



SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālrunis 7097200 ♦ Fakss 7097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

PADOMES LĒMUMS

R ī g ā

23.11.2005.

Nr.270

prot.Nr. 49 (258), 12.p.

Par Licencēšanas kārtību

Pamatojoties uz likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 44.panta pirmo daļu padome nolemj:

1. Apstiprināt Licencēšanas kārtību (pielikumā).
2. Noteikt, ka šā lēmuma 1.punktā apstiprinātā kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas.
3. Ar šā lēmuma 1.punktā apstiprinātās kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu komisijas padomes 2002.gada 28.marta sēdē (protokols nr.19 (49)) apstiprināto Licencēšanas kārtību Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā.

Priekšsēdētāja p.i.

R.Jonītis

APSTIPRINĀTS
ar Sabiedrisko pakalpojumu
regulēšanas komisijas padomes
2005.gada 23.novembra
lēmumu Nr.270
protokola Nr.49 (258), 12.p.

Licencēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu
regulatoriem” 44.panta pirmo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šā kārtība nosaka kārtību, kādā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (turpmāk – komisija) izsniedz, anulē sabiedrisko pakalpojumu licenci (turpmāk – licence), aptur licences darbību vai groza izsniegto licenču nosacījumus valsts regulējamajās nozarēs.

2. Kārtība izstrādāta saskaņā ar likumu “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumiem Nr.664 “Sabiedrisko pakalpojumu licencēšanas noteikumi”, ņemot vērā attiecīgo valsts regulējamo nozaru speciālos normatīvos aktus.

2. Dokumentu sagatavošana

3. Katrā valsts regulējamajā nozarē izpilddirektors norīko par licencēšanu atbildīgo izpildinstitūcijas darbinieku (turpmāk – atbildīgais darbinieks).

4. Atbildīgajam darbiniekam ir šādi pienākumi:

4.1. iekārtot katram komersantam atsevišķu uzskaites lietu, kurā uzglabā visus dokumentus, kas saistīti ar licences izsniegšanu, izsniegtās licences anulēšanu, licences darbības apturēšanu, atteikumu piešķirt licenci vai grozījumiem licences nosacījumos;

4.2. reģistrēt izsniegtās licences attiecīgās nozares licenču reģistrā, kā arī aktualizēt visu informāciju, kas saistīta ar grozījumiem licences nosacījumos, licences anulēšanu vai licences darbības apturēšanu;

4.3. izvērtēt ar licencēšanu saistītos dokumentus;

4.4. uzraudzīt izsniegto licenču darbības termiņus, nepieciešamības gadījumā sagatavot informāciju izpilddirektoram vai komisijas padomei par licences darbības beigu termiņa tuvošanos.

5. Saņemot komersanta iesniegumu, atbildīgais darbinieks pārbauda iesnieguma un iesniegto dokumentu atbilstību Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta 3.jūlija noteikumos Nr.664 “Sabiedrisko pakalpojumu licencēšanas noteikumi” un attiecīgās nozares speciālajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

6. Dokumentu saraksts, kurus atbilstoši normatīvajiem aktiem komersants iesniedz kopā ar iesniegumu licences saņemšanai, noteikts 1.pielikumā.

7. Ja komersants iesniedz dokumenta kopiju, vienlaikus uzrādot dokumenta oriģinālu, atbildīgais darbinieks pārbauda kopijas atbilstību oriģinālam un uz kopijas izdara atzīmi par atbilstību oriģinālam un parakstās, norādot datumu.

8. Ja komersanta iesniegumā vai iesniegtajos dokumentos norādītā informācija ir nepilnīga vai neprecīza, vai komersants nav iesniedzis visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā no komersanta iesniegto dokumentu saņemšanas komisijā dienas sagatavo un iesniedz izpilddirektoram vēstules projektu, kurā informē komersantu par iztrūkstošo informāciju un nepilnīgi vai neprecīzi noformētajiem dokumentiem, kā arī pieprasa nepieciešamo papildus informāciju. Izpilddirektors paraksta un Kancelejas un arhīva nodaļa nosūta vēstuli komersantam tās sagatavošanas dienā.

9. Iesniegumu licences saņemšanai atbildīgais darbinieks reģistrē dienā, kad komisijā ir saņemti visi normatīvajos aktos noteiktie dokumenti un visa licences izsniegšanai nepieciešamā informācija.

10. Saņemot iesniegumu licences nosacījumu grozīšanai, licences darbības apturēšanai vai licences anulēšanai atbildīgais darbinieks rīkojas šās kārtības 7., 8. un 9.punktā noteiktajā kārtībā.

11. Ja licences nosacījumus groza, licenci anulē vai licences darbību aptur pēc komisijas iniciatīvas, dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, no citām valsts vai pašvaldību institūcijām iegūst komisija.

12. Atbildīgais darbinieks sagatavo un komisijā noteiktajā kārtībā saskaņo šās kārtības 11.punktā noteiktās informācijas pieprasījuma vēstuli un iesniedz izpilddirektoram. Informācijas pieprasījuma vēstuli paraksta priekšsēdētājs.

13. Piecpadsmit dienu laikā no iesnieguma reģistrēšanas dienas atbildīgais darbinieks izvērtē visus saņemtos dokumentus un komisijā noteiktajā kārtībā sagatavo, saskaņo un iesniedz izpilddirektoram šādus dokumentus:

13.1. izpilddirektora pavadvēstules projektu adresētu komisijas padomei;

13.2. padomes lēmuma projektu;

13.3. licences projektu (ja nepieciešams);

13.4. lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu kopijas.

14. Dienā, kad padomes priekšsēdētājs izsludina padomes sēdes darba kārtību, kurā iekļauts jautājums par licences piešķiršanu, licences nosacījumu grozīšanu, licences anulēšanu vai licences darbības apturēšanu, atbildīgais darbinieks sagatavo un iesniedz izpilddirektoram uzaicinājuma vēstules projektu, kas adresēta attiecīgajam komersantam un tajā norāda:

14.1. padomes sēdes laiku un norises vietu;

14.2. padomes sēdes norises kārtību (atsauce uz nolikumu);

14.3. uzaicinājumu komersanta pilnvarotam pārstāvim ierasties uz padomes sēdi, līdz ņemot attiecīgu pilnvarojumu un personu apliecinošu dokumentu;

14.4. norādi par padomes lēmumu, pievienojot padomes lēmuma projektu un licences projektu (ja nepieciešams);

14.5. informāciju par padomes sēdes darba valodu un nepieciešamību nodrošināt tulkojumu, ja komersanta pārstāvis nepārvalda valsts valodu;

14.6. uzaicinājumu ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms padomes sēdes informēt komisiju, ja komersanta pārstāvis uz sēdi nevar ierasties;

14.7. citu nepieciešamo informāciju.

15. Izpilddirektors paraksta un Kancelejas un arhīva nodaļa nosūta komersantam šās kārtības 14.punktā noteikto vēstuli tās sagatavošanas dienā.

16. Padome, izvērtējot komersanta iesniegtos dokumentus un uzklusot atbildīgā darbinieka ziņojumu un komersanta viedokli, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 16.1. izsniegt licenci;
- 16.2. grozīt izsniegtās licences nosacījumus;
- 16.3. atteikt licences izsniegšanu;
- 16.4. anulēt izsniegto licenci;
- 16.5. apturēt licences darbību;
- 16.6. atlikt jautājuma izskatīšanu.

3. Licences izsniegšana

17. Padomes lēmumā izsniegt licenci norāda:

- 17.1. komersanta nosaukumu un reģistrācijas numuru komercreģistrā (uzņēmumu reģistrā), juridisko adresi;
- 17.2. iesnieguma un normatīvajos aktos noteikto dokumentu un informācijas saņemšanas datumu;
- 17.3. faktu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, konstatējumu (ja nepieciešams);
- 17.4. ieinteresēto personu viedokli (ja tāds izteikts);
- 17.5. piemērotās tiesību normas, pamatojoties uz kurām lēmums pieņemts;
- 17.6. sabiedrisko pakalpojumu veidu;
- 17.7. licences derīguma termiņu;
- 17.8. licences darbības zonu (ģeogrāfiskā teritoriju);
- 17.9. norādi par licences īpašajiem nosacījumiem, kas ietverti lēmuma pielikumā – licencē;
- 17.10. pienākumu vai nosacījumu ar kādu licence izsniegta (ja nepieciešams);
- 17.11. lēmuma spēkā stāšanās laiku;
- 17.12. norādi, kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

18. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc padomes sēdes, kurā pieņemts lēmums par licences izsniegšanu, atbildīgais darbinieks sagatavo un komisijā noteiktajā kārtībā saskaņo padomes lēmumu par licences izsniegšanu un licenci.

19. Licencei piešķir numuru, kas sastāv no viena burta un pieciem cipariem (B00000). Burts norāda valsts regulējamo nozari, cipari norāda sabiedriskā pakalpojuma veidu un citu attiecīgai nozarei un sabiedrisko pakalpojumu veidam raksturīgu informāciju.

20. Enerģētikas nozarē licences numurē šādā kārtībā:

- 20.1. burts „E” norāda valsts regulējamo nozari - enerģētika;
- 20.2. licences numura pirmais cipars norāda energoapgādes komersanta darbību noteiktā enerģētikas sektorā, kur:

- 1 - elektroenerģijas apgāde,
- 2 - siltumenerģijas apgāde, kur ražošanas procesā tiek izstrādāta elektroenerģija,
- 3 - dabas gāzes apgāde,
- 4 - sašķidrinātās gāzes apgāde;

20.3. licences numura otrais cipars norāda energoapgādes komersanta veikto komercdarbības veidu attiecīgajā enerģētikas sektorā, kur:

- 1 - elektroenerģijas ražošana elektrostacijās, kuru jauda ir lielāka par vienu megavatu; siltumenerģijas un elektroenerģijas vienlaicīga ražošana koģenerācijas iekārtās, kuru maksimālā slodze ir lielāka par vienu megavatu; realizācijai paredzētās dabasgāzes uzglabāšana tvertnēs vai krātuvēs; realizācijai paredzētās sašķidrinātās gāzes uzglabāšana un iepildīšana tvertnēs, cisternās vai balonos,
- 2 – elektroenerģijas pārvade, ja spriegums ir 110 kilovoltu un lielāks; dabasgāzes

- pārvade pa cauruļvadiem,
- 3 – elektroenerģijas sadale, ja spriegums ir lielāks par vienu kilovoltu un nepārsniedz 110 kilovoltus; dabasgāzes sadale; sašķidrinātās gāzes sadale,
- 4 – elektroenerģijas tirdzniecība jebkuriem enerģijas lietotājiem, ja tirdzniecības apjoms pārsniedz 4000 megavatstundu gadā; dabasgāzes tirdzniecība jebkuriem enerģijas lietotājiem; sašķidrinātās gāzes tirdzniecība jebkurā pildījumā;
- 20.4. licences numura pēdējie trīs cipari norāda piešķirtās licences kārtas numuru atbilstošajam pakalpojumu veidam enerģētikas sektorā.
21. Pasta pakalpojumu nozarē licences numurē šādā kārtībā:
- 21.1. burts „P” norāda valsts regulējamo nozari - pasta pakalpojumi;
 - 21.2. licences numura pirmais cipars ir 1 un norāda vispārējo pasta pakalpojumu;
 - 21.3. licences numura otrais cipars ir 0;
 - 21.4. licences numura pēdējie trīs cipari norāda piešķirtās licences kārtas numuru pasta pakalpojumu nozarē.
22. Dzelzceļa transporta nozarē licences numurē šādā kārtībā:
- 22.1. burts „D” norāda valsts regulējamo nozari - dzelzceļa transports;
 - 22.2. licences numura pirmais cipars ir 1 un norāda regulējamo sabiedrisko pakalpojumu veidu valsts regulējamā nozarē (dzelzceļa transportā) - pasažieru pārvadājumi pa dzelzceļu;
 - 22.3. licences numura otrais cipars ir 0;
 - 22.4. licences numura pēdējie trīs cipari norāda piešķirtās licences kārtas numuru pakalpojuma veidam dzelzceļa transporta nozarē.
23. Licencē norāda licences īpašos nosacījumus saskaņā ar šās kārtības 2.pielikumu, ņemot vērā regulējamā sabiedriskā pakalpojuma veidu un attiecīgās nozares normatīvo aktu prasības.
24. Licenci sagatavo saskaņā ar šās kārtības 3.pielikumā noteikto paraugu divos eksemplāros:
- 24.1. licences eksemplāru, kuru izsniedz komersantam, sagatavo uz tipogrāfiski izgatavotas licences veidlapas, kuras labajā malā zem vārda „Licence” uzlīmē hologrammu;
 - 24.2. licences eksemplāru, kas paliek komisijas lietvedībā, sagatavo uz A4 formāta lapas un saskaņo komisijā noteiktajā kārtībā.
25. Ja licences eksemplāru, kuru izsniedz komersantam, sagatavo uz vairākām lapām, lapas numurē un cauršuj (caurauklo). Par licences cauršūšanu (caurauklošanu) atbild Dokumentu nodrošinājuma nodaļas vadītājs.
26. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc padomes lēmuma un licences parakstīšanas atbildīgais darbinieks telefoniski vai ar citu saziņas līdzekļu starpniecību informē komersantu par padomes lēmumu un vienojas ar komersantu par padomes lēmuma un licences saņemšanas laiku, norādot, ka licenci komisija izsniegs pēc valsts nodevas samaksas.
27. Atbildīgais darbinieks licenci reģistrē žurnālā, kura lapas ir numurētas un cauršūtas un cauršūto lapu skaits apstiprinās ar zīmogu. Komersanta pilnvarots pārstāvis ar savu parakstu žurnālā apliecina padomes lēmuma un licences saņemšanu.
28. Līdz brīdim, kamēr spēkā ir tiesību normas par valsts nodevu par speciālas atļaujas (licences) izsniegšanu, licenci atbildīgais darbinieks izsniedz komersantam tikai pēc valsts nodevas samaksu apliecināšanas dokumenta (maksājuma uzdevuma vai tā kopijas, uzrādot oriģinālu) saņemšanas. Valsts nodevas samaksu apliecināšo dokumentu pievieno uzskaites

lietā esošajiem dokumentiem.

4. Grozījumi licences nosacījumos

29. Padomes lēmumā par grozījumiem izsniegtās licences nosacījumos norāda:

- 29.1. komersanta nosaukumu un reģistrācijas numuru komercreģistrā (uzņēmumu reģistrā), komersanta juridisko adresi;
- 29.2. iesnieguma un normatīvajos aktos noteikto dokumentu un informācijas saņemšanas datumu (ja licences grozījumus veic pēc komersanta iniciatīvas);
- 29.3. faktu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, konstatējumu (ja nepieciešams);
- 29.4. ieinteresēto personu viedokli (ja tāds izteikts) vai iemeslu kādēļ personas viedoklis un argumenti nav noskaidroti (ja nepieciešams vai lēmums ir komersantam nelabvēlīgs);
- 29.5. piemērotās tiesību normas, pamatojoties uz kurām lēmums pieņemts;
- 29.6. sabiedriskā pakalpojumu veidu;
- 29.7. licences grozījumu spēkā stāšanās termiņu, ievērojot iepriekšējās brīdināšanas termiņu;
- 29.8. norādi par licences izteikšanu jaunā redakcijā ar īpašajiem nosacījumiem, kas ietverti lēmuma pielikumā – licencē (ja nepieciešams);
- 29.9. norādi par atkārtotu licences izsniegšanu pēc iepriekšējā licences oriģināla nodošanas komisijā;
- 29.10. lēmuma spēkā stāšanās laiku;
- 29.11. norādi, kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

30. Padomes lēmumu grozīt izsniegtās licences nosacījumus un licenci atbildīgais darbinieks sagatavo šās kārtības 18., 24., 25., 26. un 27. punktā noteiktajā kārtībā.

31. Atkārtoti izsniedzot licenci ar tajā izdarītajiem grozījumiem vai grozot citas institūcijas izsniegto licenci, licences iepriekšējam numuram pievieno attiecīgu indeksu (kārtas skaitli augošā secībā) aiz šķērssvītras (B00000/0), saglabājot tās izsniegšanas datumu un derīguma termiņu.

32. Ja groza citas institūcijas izsniegtās licences nosacījumus, licences nosacījumus izsaka jaunā redakcijā. Šādā gadījumā licenci izsniedz atkārtoti uz komisijas veidlapas.

33. Licenci atbildīgais darbinieks izsniedz komersantam pēc iepriekšējā licences oriģināla nodošanas komisijā.

5. Atteikums izsniegt licenci

34. Padomes lēmumā atteikt licences izsniegšanu norāda:

- 34.1. komersanta nosaukumu un reģistrācijas numuru komercreģistrā (uzņēmumu reģistrā), komersanta juridisko adresi;
- 34.2. iesnieguma un normatīvajos aktos noteikto dokumentu un informācijas saņemšanas datumu;
- 34.3. faktu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai konstatējumu, pierādījumus, uz kuriem pamatoti secinājumi, un argumentus, uz kuru pamata komersanta vai citu personu pierādījumi noraidīti;
- 34.4. ieinteresēto personu viedokli un argumentus (ja tādi izteikti), vai iemeslu kādēļ personas viedoklis un argumenti nav noskaidroti (ja nepieciešams);
- 34.5. atteikuma pamatojumu;
- 34.6. piemērotās tiesību normas, pamatojoties uz kurām lēmums pieņemts;

34.7. lēmuma spēkā stāšanās laiku;

34.8. norādi, kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

35. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc padomes sēdes, kurā pieņemts lēmums atteikt licences izsniegšanu, atbildīgais darbinieks komisijā noteiktajā kārtībā sagatavo un saskaņo padomes lēmumu atteikt licences izsniegšanu.

36. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc padomes lēmuma parakstīšanas dienas Kancelejas un arhīva nodaļa ierakstītā pasta vēstulē nosūta komersantam padomes lēmuma apliecinātu kopiju uz licences pieteikumā norādīto komersanta juridisko adresi.

37. Atbildīgais darbinieks informē Kancelejas un arhīva nodaļu par nepieciešamību padomes lēmuma apliecināto kopiju nosūtīt ierakstītā pasta vēstulē.

6. Licences anulēšana un licences darbības apturēšana

38. Padomes lēmumā anulēt licenci vai apturēt licences darbību norāda:

38.1. komersanta nosaukumu un reģistrācijas numuru komercreģistrā (uzņēmumu reģistrā), komersanta juridisko adresi;

38.2. iesnieguma un normatīvajos aktos noteikto dokumentu un informācijas saņemšanas datumu (ja licenci anulē vai aptur pēc pakalpojuma sniedzēja iniciatīvas);

38.3. brīdinājuma par licences anulēšanu vai licences darbības apturēšanu nosūtīšanas termiņu (ja nepieciešams);

38.4. faktu, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, konstatējumu, pierādījumus, uz kuriem pamatoti secinājumi, un argumentus, uz kuru pamata komersanta vai citu personu pierādījumi noraidīti;

38.5. ieinteresēto personu viedokli un argumentus (ja tādi izteikti), vai iemeslu kādēļ personas viedoklis un argumenti nav noskaidroti (ja nepieciešams);

38.6. licences anulēšanas vai licences darbības apturēšanas pamatojumu;

38.7. piemērotās tiesību normas, pamatojoties uz kurām lēmums pieņemts;

38.8. termiņu ar kuru anulēta licence vai termiņu uz kādu apturēta licences darbība;

38.9. nosacījumu vai pienākumu, kas licences komersantam jāizpilda, lai atjaunotu licences darbību (ja ar lēmumu aptur licence darbību);

38.10. lēmuma spēkā stāšanās laiku;

38.11. norādi, kur un kādā termiņā šo lēmumu var pārsūdzēt saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

39. Padomes lēmumu anulēt licenci vai apturēt licences darbību sagatavo, saskaņo un nosūta šās kārtības 35., 36. un 37. punktā noteiktajā kārtībā.

7. Jautājuma izskatīšanas atlikšana

40. Padomes lēmumu atlikt jautājuma izskatīšanu noformē protokollēmuma veidā, norādot iztrūkstošo vai neprecīzo informāciju, termiņu papildus informācijas iesniegšanai, kā arī citu padomes noteikto informāciju.

41. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc padomes sēdes, kurā pieņemts lēmums atlikt jautājuma izskatīšanu, atbildīgais darbinieks sagatavo un iesniedz izpilddirektoram, vēstules projektu, kas adresēta attiecīgajam komersantam un tajā norāda:

41.1. padomei nepieciešamo informāciju;

- 41.2. informāciju, ka komisija lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju pieprasījusi no citām valsts vai pašvaldību institūcijām (ja nepieciešams);
- 41.3. termiņu, līdz kuram komersants iesniedz pieprasīto informāciju (ja nepieciešams);
- 41.4. citu padomes noteikto informāciju;
- 41.5. piemērotās tiesību normas, uz kuru pamata atlikta jautājuma izskatīšana;
- 41.6. norādi, ka laiku no jautājuma izskatīšanas atlikšanas līdz nepieciešamās informācijas vai dokumentu saņemšanai neieskaita termiņā, kas normatīvajos aktos noteikts šās kārtības 16.1. – 16.5.punktā paredzēto lēmumu pieņemšanai;
- 41.7. norādi, ka komisija pieņems lēmumu atteikt licences izsniegšanu (atteikt izdarīt grozījumus licencē, atteikt apturēt licences darbību, atteikt anulēt licenci), ja pieprasītos dokumentus komersants neiesniegs komisijas noteiktajā termiņā (ja nepieciešams);
- 41.8. norādi par normatīvajos aktos noteiktā lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu līdz četriem mēnešiem vai vienam gadam un termiņa pagarināšanas pamatojumu (ja nepieciešams).

42. Šās kārtības 41.punktā paredzēto vēstules projektu atbildīgais darbinieks saskaņo komisijā noteiktajā kārtībā un iesniedz izpilddirektoram. Vēstuli paraksta komisijas priekšsēdētājs.

43. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama informācija no citām valsts vai pašvaldību institūcijām un normatīvie akti neparedz komersanta pienākumu iesniegt nepieciešamo informāciju, atbildīgais darbinieks sagatavo informācijas pieprasījumu šās kārtības 11. un 12.punktā noteiktajā kārtībā.

8.Padomes lēmumu publicēšana

44. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc šās kārtības 16.1., 16.3.,16.4.,16.5.punktā noteikto padomes lēmumu, kā arī 16.2.apakšpunktā noteiktā lēmuma, ja tas attiecas uz sabiedriskā pakalpojuma veidu, licences termiņu vai licences darbības zonu parakstīšanas, atbildīgais darbinieks, komisijā noteiktajā kārtībā, elektroniski nosūta attiecīgo lēmumu Dokumentu nodrošinājuma nodaļai.

45. Dokumentu nodrošinājuma nodaļa piecu darba dienu laikā pēc šās kārtības 44.punktā noteikto lēmumu saņemšanas dienas nosūta attiecīgo lēmumu publicēšanai laikrakstam „Latvijas Vēstnesis”.

46. Ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc šās kārtības 16.1., 16.3.,16.4.,16.5. vai 16.2.punktā noteikto lēmumu parakstīšanas, atbildīgais darbinieks, komisijā noteiktajā kārtībā, elektroniski nosūta padomes lēmumu un, ja nepieciešams, licenci publicēšanai komisijas interneta mājaslapā. Padomes lēmumu un licenci publicē interneta mājaslapā komisijā noteiktajā kārtībā.

PIELIKUMĀ:

1. 1.pielikums „Licences saņemšanai iesniedzamie dokumenti”.
2. 2.pielikums „Licencēs ietveramie īpašie nosacījumi sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai”.
3. 3.pielikums „Licences paraugs”.

1.pielikums
 Licencēšanas kārtībai, kas
 APSTIPRINĀTA
 ar Sabiedrisko pakalpojumu
 regulēšanas komisijas padomes
 2005.gada 23.novembra
 lēmumu Nr.270
 protokola Nr.49 (258), 12.p.

Iesniedzamie dokumenti

1. Licences saņemšanai komersants iesniedz šādus dokumentus, kurus pārbauda atbildīgais darbinieks:

1.1. Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumos Nr.664 "Sabiedrisko pakalpojumu licencēšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā sagatavotu pieteikumu;

1.2. Uzņēmumu reģistra izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības kopiju;

1.3. informāciju par komersanta tehnisko nodrošinājumu, kas nepieciešams regulējamā sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai - nepieciešamo lietu, priekšmetu un mantu saraksts un tehniskais raksturojums (dzelzceļa nozares komersanti sniedz ziņas par izmantojamā ritošā sastāva tipu, sēriju, izgatavošanas gadu un ziņas par ritošā sastāva tehniskās apkopes un remonta nodrošinājumu);

1.4. informāciju par darbinieku kvalifikāciju un darbinieku kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, ja šādas prasības paredzētas regulējamās nozares normatīvajos aktos. Dzelzceļa nozares komersanti sniedz dokumentus, kas apliecina komersanta vadošo amatpersonu kvalifikāciju norādot, iegūto izglītību un darba pieredzi dzelzceļa nozarē, kā arī apliecinājumu, ka tā vadošie darbinieki nav sodīti par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu un pretendents vai tā vadošie darbinieki gada laikā nav atkārtoti administratīvi sodīti par darba, darba aizsardzības, nodokļu, muitas, komercdarbības un citu tā darbībā ievērojamo normatīvo aktu pārkāpumiem; dokumentus, kas apliecina komersanta izmantoto vilces līdzekļu vadītāju kvalifikāciju; dokumentus, kas apliecina, ka komersanta atbildīgo darbinieku kvalifikāciju darba aizsardzības jautājumos.

1.5. informāciju par komersanta izmantoto tehnoloģiju un sniegto pakalpojumu atbilstību drošības, vides un kvalitātes prasībām:

1.5.1. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes un citu institūciju atļaujas, ja tās paredzētas regulējamās nozares normatīvajos aktos;

1.5.2. komersanti, kuri vienlaikus ražo elektroenerģiju un siltumenerģiju iesniedz Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes atļauju piesārņojošo vielu izmešiem gaisā no stacionāriem piesārņošanas avotiem;

1.6. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par komersanta stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē un budžeta saistību izpildi, kas izsniegta ne vēlāk kā mēnesi pirms tās iesniegšanas komisijā, ar norādi, ka tā ir adresēta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai. (Dzelzceļa nozares komersanti sniedz arī Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka komersants neatrodas maksātnespējas procesā).

1.7. komersanta iepriekšējā darbības gada pārskatu, ja komersants jau darbojas sabiedrisko

pakalpojumu sniegšanā;

1.8. komersanta plānotās darbības aprakstu, ja komersants uzsāk darbību (vēlams, lai plānotās darbības aprakstu komersants iesniedz kā komisijas ieteikumiem atbilstošu biznesa plānu);

1.9. sabiedrisko pakalpojumu lietotāju (esošo un potenciālo) struktūras apraksts;

1.10. sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai izmantojamā nekustamā īpašuma lietošanas vai īpašuma tiesības apliecināšu dokumentu noraksti vai apliecinātas kopijas;

1.11. ģeogrāfiskās teritorijas, kurā komersants sniegs pakalpojumu, apraksts un karte (enerģētikas nozares komersanti papildus iesniedz shēmu ar objektu ģeogrāfisko novietojumu, pārvades un sadales tīklu karti);

1.12. komersanti, kas iesniedz pieteikumu licences saņemšanai elektroenerģijas ražošanai papildus šī pielikuma 1.1.- 1.11.punktā noteiktajiem dokumentiem iesniedz:

1.12.1. Ekonomikas ministrijas atļauju elektroenerģijas ražošanas jaudu palielināšanai vai jaunas elektroenerģijas ražošanas iekārtas ieviešanai;

1.12.3. informāciju par elektroenerģijas ražošanas iekārtu jaudu;

1.12.4. informāciju par tehnoloģiskajā procesā izmantojamā kurināmā veidu;

1.13. komersanti, kuri vienlaikus ražo elektroenerģiju un siltumenerģiju papildus šī pielikuma 1.1.- 1.12.punktā noteiktajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības atļauju (piekrišanu) jauna objekta celtniecībai;

1.14. citus dokumentus, kas paredzēti nozares speciālajos normatīvajos aktos.

2. Licences nosacījumu grozīšanai komersants iesniedz šādus dokumentus, kurus pārbauda atbildīgais darbinieks:

2.1. Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumos Nr.664 "Sabiedrisko pakalpojumu licencēšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā sagatavotu pieteikumu;

2.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par komersanta stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē un budžeta saistību izpildi, kas izsniegta ne vēlāk kā mēnesi pirms tās iesniegšanas komisijā, ar norādi, ka tā ir adresēta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai;

2.3. komersanta iepriekšējā darbības gada pārskatu un plānotās darbības aprakstu (vēlams, lai plānotās darbības aprakstu komersants iesniedz kā komisijas ieteikumiem atbilstošu biznesa plānu);

2.4. ģeogrāfiskās teritorijas, kurā komersants sniegs pakalpojumu, apraksts un karte, ja licences grozījumi skar licences darbības zonu;

2.5. citus dokumentus, kas pamato nepieciešamību grozīt licences nosacījumus.

3. Ja licences nosacījumos tiek izdarīti grozījumi sakarā ar komersanta nosaukuma, reģistrācijas numura vai adreses maiņu, komersants neiesniedz šā pielikuma 2.2. un 2.3.punktā noteiktos dokumentus.

4. Licences anulēšanai vai licences darbības apturēšanai komersants iesniedz šādus dokumentus, kurus pārbauda atbildīgais darbinieks:

4.1. Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumos Nr.664 "Sabiedrisko pakalpojumu licencēšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā sagatavotu pieteikumu;

4.2. Citus dokumentus, kas pamato nepieciešamību anulēt licenci vai apturēt licences darbību.

Priekšsēdētāja p.i.

R.Jonītis

2.pielikums
 Licencēšanas kārtībai, kas
 APSTIPRINĀTA
 ar Sabiedrisko pakalpojumu
 regulēšanas komisijas padomes
 2005.gada 23.novembra
 lēmumu Nr.270
 protokola Nr.49 (258), 12.p.

Licencēs ietveramie īpašie nosacījumi sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai

1. Reglamentējošie dokumenti

Visās nozarēs - tiesības un pienākums veikt komercdarbību attiecīgajā nozarē saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un nozaru speciālajiem normatīvajiem aktiem.

2. Pakalpojumu sniegšanas sākuma termiņš

Visās nozarēs.

3. Nosacījumi par tarifiem

Visās nozarēs - nosacījumi par sabiedriskā pakalpojuma tarifu noteikšanu atbilstoši likumam „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un nozares speciālajiem normatīvajiem aktiem.

4. Pakalpojumu kvalitātes un drošības prasības

Visās nozarēs - pienākumu nodrošināt nepārtrauktu sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu, regulējamā nozarē noteikto sabiedrisko pakalpojumu drošības prasību ievērošanu un darbinieku kvalifikācijas atbilstību, kā arī normatīvajiem aktiem, tehniskajiem noteikumiem, standartiem un līgumu nosacījumiem atbilstošu sabiedriskā pakalpojuma kvalitāti.

Pasta pakalpojumos – Pasta pakalpojumu sniedzēja saistības un materiālā atbildība tiek noteikta līgumā ar pasta pakalpojuma ņēmēju, bet to prasības nevar būt zemākas kā noteiktas Pasta likumā.

5. Informācijas aizsardzība

Enerģētikā – Pārvades un sadales sistēmu operatoru pienākums nodrošināt komerciālas un ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību saskaņā ar Enerģētikas likumu, Elektroenerģijas tirgus likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Informācijas atklātības likumu un citiem normatīviem aktiem.

Pasta pakalpojumos – Pakalpojuma sniedzējs ievēro Pasta likuma prasības par pasta sūtījumu noslēpumu.

6. Prasības ievērot vienlīdzīgu attieksmi

Enerģētikā – Pienākums pārvades un sadales sistēmas operatoriem nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret sistēmas lietotājiem.

7. Prasības par atdalītu grāmatvedības uzskaiti

Visās nozarēs

Pienākums kārtot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram sabiedriskā pakalpojuma veidam, kas ir nodalīta no kopējās komercdarbības grāmatvedības uzskaites.

8. Vides aizsardzības prasības

Visās nozarēs - Komersantam jāievēro vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

9. Prasības sniegt informāciju par licences saņēmēja darbību

Visās nozarēs – Pienākums periodiski informēt komisiju par savu darbību un izmaiņām tajā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un komisijas lēmumiem. Pienākums sniegt citu komisijas pieprasīto informāciju saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un nozaru speciālajiem normatīvajiem aktiem.

10. Prasība nodrošināt komisijas piekļuvi pārbaužu veikšanai

Visās nozarēs - Pienākums nodrošināt komisijai iespējas uzraudzīt pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un licences nosacījumu ievērošanu, sniegt informāciju par komersanta saimnieciskās un finansiālās darbības rādītājiem, kā arī nodrošināt komisijai piekļuvi pārbaužu veikšanai.

11. Aizliegums nodot licenci citām personām

Visās nozarēs - aizliegums licenci nodot citām personām.

12. Valsts nodeva

Visās nozarēs – Pienākums maksāt valsts nodevu par sabiedrisko pakalpojumu regulēšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13. Nosacījumi sabiedrisko pakalpojumu pārtraukšanai

Visās nozarēs – Pienākums ievērot likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un nozares speciālo normatīvo aktu prasības pārtraucot sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu.

14. Nosacījumi licences grozīšanai, darbības apturēšanai vai pārtraukšanai

Visās nozarēs – Iespēja un pienākums grozīt licences nosacījumus, anulēt licenci vai apturēt licences darbību saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” un nozaru speciālajiem normatīvajiem aktiem.

15. Citi nosacījumi, kas attiecas uz katru nozari atsevišķi

Enerģētikā

- kurināmā drošības rezerves apjoms, nosakot kurināmā veidus un energoapgādes komersanta pienākumu enerģētiskās krīzes laikā pārdot kurināmo Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pēc valsts vai pašvaldības enerģētiskās krīzes centra pieprasījuma (sašķidrinātās gāzes komersantiem);
- siltumenerģijas un elektroenerģijas vienlaicīgai ražošanai uzstādītās jaudas, izmantojamais kurināmais;
- nosacījumi kurināmā efektīvai izmantošanai;
- pienākums nodrošināt un uzturēt savus energoapgādes veikšanai nepieciešamos objektus;
- pienākums plānveidīgi attīstīt savu darbību un piedalīties koordinētas un efektīvas energoapgādes plānošanā, nodrošināšanā un attīstīšanā;
- pienākumu periodiski sniegt regulatoram informāciju par savu darbību un pārmaiņām energoapgādē;
- pienākums pildīt normatīvajos aktos noteiktā sistēmas operatora vai publiskā tirgotāja funkcijas.

Pasta nozarē - Licences saņēmējam ir saistoši Pasta likuma 7.pantā noteiktie aizliegumi.

3.pielikums
Licencēšanas kārtībai, kas
APSTIPRINĀTA
ar Sabiedrisko pakalpojumu
regulēšanas komisijas padomes
2005.gada 23.novembra
lēmumu Nr.270
protokola Nr.49 (258), 12.p.

Paraugs**SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA**

Licence Nr. _____

Hologramma

Komersanta nosaukums _____

Komersanta reģistrācijas numurs komercreģistrā _____

Komersanta juridiskā adrese _____

Komersanta objektu faktiskā adrese _____

Licence izsniegta šāda veida (veidu) sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai _____

uz laiku no _____ .g. _____ lī _____ .g.
_____ ada _____ dz _____ ada _____
licences darbības zonā _____

Nosacījumi un prasības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai _____

(datums)

Regulatora priekšsēdētājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Priekšsēdētāja p.i.

R.Jonītis