

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

par informācijas salīdzināšanas rīka elektronisko sakaru nozarē nodrošināšanu

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” līguma Nr. ESAKARI2025/10-SR
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas līguma Nr. 2/2025 (SPRK 2025/310)

Rīgā

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga
pievienošanas datums*

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija, reģistrācijas numurs: 90001162258, juridiskā adrese: Skanstes iela 25, Rīga, LV-1013 (turpmāk – Regulators), tās priekšsēdētājas Aldas Ozolas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem”, no vienas puses un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari”, reģistrācijas numurs: 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – SIA “Elektroniskie sakari”), tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Bārdas personā, kurš rīkojas uz valdes 2025. gada 28. janvāra (lēmums Nr. 3, protokols Nr. 4/2025) pilnvarojuma pamata, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Elektronisko sakaru likuma 39. pantu, Regulatora 2020. gada 25. jūnija lēmuma Nr. 1/7 “Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas nolikums” 5.¹ punktu, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Pušu un Satiksmes ministrijas savstarpēji 2025. gada 13. augustā noslēgto nodomu protokolu par sadarbību informācijas salīdzināšanas rīka elektronisko sakaru nozarē nodrošināšanā, Regulatora un Satiksmes ministrijas savstarpēji noslēgto sadarbības līgumu par informācijas salīdzināšanas rīka elektronisko sakaru nozarē nodrošināšanu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Regulators uzdod un SIA “Elektroniskie sakari” Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina informācijas salīdzināšanas rīka (turpmāk – ISR) elektronisko sakaru nozarē izveidi un uzturēšanu līdz 2026. gada 31. decembrim atbilstoši Regulatora darba uzdevumam par ISR nodrošināšanu (turpmāk – darba uzdevums), SIA “Elektroniskie sakari” izstrādātajā tehniskajā specifikācijā un Regulatora 2022. gada 3. novembra lēmumā Nr. 1/38 “Noteikumi par informācijas salīdzināšanas rīku elektronisko sakaru nozarē” noteiktajām prasībām ISR (turpmāk – deleģētais uzdevums).
- 1.2. SIA “Elektroniskie sakari” nodrošina ISR izstrādi un darbības nodrošināšanu kā integrētu moduli platjoslas pieejamības ģeogrāfiskās informācijas sistēmā (turpmāk – PPGIS), kuras pārzinis ir Satiksmes ministrija.

2. Deleģētā uzdevuma izpildes kārtība

- 2.1. Izpildot deleģēto uzdevumu, SIA “Elektroniskie sakari”, tai skaitā veic šādas aktivitātes:

- 2.1.1. nodrošina ISR ieviešanas un uzturēšanas projekta vadību;
- 2.1.2. ISR tehniskās specifikācijas izstrādi, pamatojoties uz darba uzdevumu;
- 2.1.3. ISR tehniskās izveides un izstrādātās ISR programmatūras uzturēšanas iepirkuma (turpmāk – Iepirkums) rīkošanu, ievērojot Līguma 2.2. punktā noteikto;
- 2.1.4. ISR izstrādi, testēšanu, ieviešanu ekspluatācijā PPĢIS;
- 2.1.5. ISR uzturēšanu PPĢIS, ietverot tai skaitā:
 - 2.1.5.1. ISR uzturēšanu, darbības nodrošināšanu un pieejamību lietotājiem atbilstoši Līguma 1. pielikuma 2. punktā noteiktajiem ISR darbības nodrošināšanas rādītājiem;
 - 2.1.5.2. ISR atjaunināšanu, tai skaitā jaunāko programmatūras versiju realizēšanu;
 - 2.1.5.3. ISR izstrādātāja (piegādātāja) tehnisku atbalstu ISR problēmu risināšanā (noteiktajā apjomā);
- 2.1.6. ISR uzturēšanas ietvaros ISR attīstībai nepieciešamo izmaiņu pieprasījumu realizēšanu atbilstoši Regulatora noteiktajām prasībām, ja nepieciešamas izmaiņas ISR funkcionalitātē, Pusēm vienojoties atsevišķi, nosakot izmaiņu ieviešanas un finansēšanas kārtību un Pušu pienākumus un atbildību;
- 2.1.7. ISR uzturēšanas ietvaros pēc Regulatora pieprasījuma SIA “Elektroniskie sakari” sniedz Regulatoram atbalstu ISR lietotāju iesniegumu un sūdzību izskatīšanai Regulatorā (projekta vadības izmaksu ietvaros);
- 2.1.8. ISR uzturēšanas ietvaros piedalās Regulatora organizētajā seminārā ar elektronisko sakaru komersantu pārstāvjiem par izstrādāto ISR (projekta vadības izmaksu ietvaros).
- 2.2. Nodrošinot Iepirkuma rīkošanu, SIA “Elektroniskie sakari” veic:
 - 2.2.1. atbilstošākās Iepirkuma procedūras izvēli saskaņā ar iepirkumu regulējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.2.2. Iepirkuma norisi atbilstoši izraudzītajai Iepirkuma procedūrai, tostarp Iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu;
 - 2.2.3. Iepirkuma komisijas izveidošanu, kurā eksperta statusā piedalās Regulatora pārstāvji.
- 2.3. SIA “Elektroniskie sakari” līdz 2026. gada 15. janvārim izveido projekta vadības grupu, kurā iekļauj Regulatora pārstāvjus. Projekta vadības grupa risina ar ISR izveidi un uzturēšanu saistītus jautājumus, tai skaitā līdz 2026. gada 30. janvārim izstrādā darba plānu ISR izveidei, kurā detalizēti norāda abu Pušu veicamās aktivitātes un to īstenošanas termiņus deleģētā uzdevuma izpildei. Pastāvot objektīviem apstākļiem, projekta vadības grupa ir tiesīga precizēt darba plānu. Projekta vadības grupas sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās.
- 2.4. SIA “Elektroniskie sakari” pēc Līguma 2.1. punkta posmu izpildes informāciju par to iekļauj Regulatoram sniedzamajās atskaitēs, pievienojot nodevumus un izmaiņas iepriekš iesniegtajos nodevumos (Līguma 1. un 2. pielikums).
- 2.5. SIA “Elektroniskie sakari” pēc Līguma 2.1.4. punktā noteiktā deleģētā uzdevuma izpildes gala nodevumu un attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu (atspoguļojot izpildi saskaņā ar SIA “Elektroniskie sakari” finanšu piedāvājuma pozīcijām) iesniedz Regulatoram 10 darba dienu laikā pēc izpildes pabeigšanas. Regulators 20 darba dienu laikā izskata minēto gala nodevumu un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai izsaka pamatotus iebildumus.
- 2.6. SIA “Elektroniskie sakari” pēc pamatotu iebildumu (neatbilstība tehniskajai specifikācijai un tml.) saņemšanas Līguma 2.5. punktā noteiktajā kārtībā Regulatora noteiktajā termiņā novērš Regulatora norādītos trūkumus, neatbilstības un tml. un atkārtoti iesniedz attiecīgu nodevumu Regulatoram izskatīšanai. Regulatoram ir

tiesības atkārtoti nepieņemt saņemto nodevumu, ja iepriekš iesniegto iebildumu iemesli (neatbilstības, trūkumi un tml.) nav novērsti.

3. Pušu saistības

- 3.1. Izpildot deleģēto uzdevumu, SIA "Elektroniskie sakari" atrodas Regulatora funkcionālā pakļautībā.
- 3.2. SIA "Elektroniskie sakari" izpilda deleģēto uzdevumu un īsteno Līguma ietvaros piešķirtās tiesības valsts interesēs ar vislielāko rūpību, godprātīgi, atbildīgi un efektīvi saskaņā ar vispārpieņemtām darba metodēm un labāko praksi.
- 3.3. Deleģētā uzdevuma izpildē SIA "Elektroniskie sakari" ievēro normatīvo aktu prasības, sadarbojas ar Regulatoru un citām valsts pārvaldes institūcijām, tai skaitā Satiksmes ministriju.
- 3.4. Regulators nodrošina SIA "Elektroniskie sakari" ar visu tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem, ciktāl tā ir Regulatora rīcībā un kompetencē.
- 3.5. Regulators sagatavo un iesniedz SIA "Elektroniskie sakari" darba uzdevumu atbilstoši Regulatora 2022. gada 3. novembra lēmumā Nr. 1/38 "Noteikumi par informācijas salīdzināšanas rīku elektronisko sakaru nozarē" noteiktajām ISR prasībām.
- 3.6. Regulatoram ir tiesības pastāvīgi uzraudzīt deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. SIA "Elektroniskie sakari" ir pienākums nodrošināt tam nepieciešamās iespējas.
- 3.7. Deleģētā uzdevuma izpildes gaitā Regulatoram ir tiesības precizēt tā izpildes nosacījumus, ciktāl tas nemaina deleģētā uzdevuma kopējo apjomu un Līguma 6.1. punktā noteikto maksu par deleģētā uzdevuma izpildi, kā arī ja veicamajām izmaiņām nav būtiskas ietekmes uz citiem uzdevumu izpildes nosacījumiem. Par izmaiņām šī Līguma punkta ietvaros Puses savstarpēji vienojas iepriekš.
- 3.8. ISR tehniskās specifikācijas un citu uz ISR nodrošināšanu attiecināmo prasību izstrādes gaitā SIA "Elektroniskie sakari" pēc Satiksmes ministrijas pieprasījuma informē Satiksmes ministriju kā PPGIS pārzini.
- 3.9. SIA "Elektroniskie sakari" nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti finansējumam, ko saņem no Regulatora deleģētā uzdevuma izpildei.
- 3.10. SIA "Elektroniskie sakari" deleģētā uzdevuma izpildes ietvaros nav tiesīga sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļiem, kā arī nedrīkst izpaust trešajām personām, izņemot Satiksmes ministriju un institūcijām, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi, informāciju, kas tai kļuvusi zināma vai tiek radīta Līguma izpildes gaitā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Regulatoru.
- 3.11. SIA "Elektroniskie sakari" nav tiesību deleģēto uzdevumu izpildi deleģēt tālāk trešajām personām. Minētais neattiecas uz Iepirkuma rīkošanu, tai skaitā tehniskās specifikācijas izstrādi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz Iepirkuma priekšmetu attiecināmajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā kiberdrošības jomā).
- 3.12. SIA "Elektroniskie sakari" nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no informācijas saņemšanas) rakstiski informē Regulatoru par jebkuriem apstākļiem, kas aizkavē vai var aizkavēt deleģētā uzdevuma izpildi vai ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildes apjoma vai kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.13. SIA "Elektroniskie sakari" bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Regulatoram visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru uzdevumu izpildes rezultātā radīto autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību objektu, kuru SIA "Elektroniskie sakari" vai tā piesaistītās cita

persona/piegādātājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā un cita veida mantiskās tiesības uz jebkura cita veida intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, pāriet Regulatoram pēc tam, kad izpildīts attiecīgais uzdevums un Regulators pilnībā norēķinājies ar SIA “Elektroniskie sakari” par attiecīgu nodevumu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja attiecīgā uzdevuma izpilde nav apmaksāta SIA “Elektroniskie sakari” vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību objektiem pāriet Regulatoram to radīšanas brīdī. Norādītās Regulatora tiesības nav aprobežotas laikā (vismaz uz 150 gadiem) vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder to īpašniekiem. SIA “Elektroniskie sakari” apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Regulatoram Līguma priekšmetā noteikto uzdevumu izpildes saņemšanu un ISR lietošanu Regulatoram normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu veikšanai, pretējā gadījumā atlīdzinot Regulatoram visus nodarītos zaudējumus. SIA “Elektroniskie sakari” nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Regulatoram pilnīgi brīvi rīkoties ar saņemtajiem nodevumiem, ja no Līguma noteikumiem neizriet pretējais. SIA “Elektroniskie sakari” nodrošina, ka netiek ierobežotas Autortiesību likuma 29. panta pirmajā daļā noteiktās tiesības. Intelektuālā īpašuma tiesību nosacījumi var tikt detalizēti un/vai precizēti, papildinot vai grozot Līguma noteikumus. SIA “Elektroniskie sakari” nodrošina visu nepieciešamo informāciju, dokumentus, rekvizītus, kodus un tml., lai Regulators varētu neierobežoti rīkoties ar saņemtajiem nodevumiem, tai skaitā, nodot tos Satiksmes ministrijas īpašumā, valdījumā un tml.

- 3.14. Regulatoram ir tiesības visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas sniegt citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi, kā arī publicēt līguma tekstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.15. Ja SIA “Elektroniskie sakari” Līgumā noteikto pienākumu izpildei tiek nodoti Regulatora rīcībā esošie fizisko personu dati vai tiek piešķirta piekļuve šiem datiem, vai arī SIA “Elektroniskie sakari” tiek uzdots šādus datus vākt, sakārtot, izmainīt, pārcelt, turēt vai veikt jebkuras citas darbības ar fizisko personu datiem, Puses vienojas, ka Regulators darbojas kā fizisko personu datu pārzinis, bet SIA “Elektroniskie sakari” – kā operators jeb apstrādātājs. Jebkurā gadījumā fizisko personu datu apstrādes nolūku un līdzekļus nosaka Regulators kā personas datu apstrādes pārzinis un dod konkrētus uzdevumus SIA “Elektroniskie sakari” darbībām ar šiem datiem.

4. Saistību izpildīšanas pienākums un atbildība

- 4.1. Līguma izpildes kontroli veic Regulators. SIA “Elektroniskie sakari” nodrošina Regulatoram iespēju veikt Līguma izpildes pārbaudi un kontroli.
- 4.2. Pušu pienākums ir rūpīgi uzglabāt visus dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī pēc vienas Puses pieprasījuma tos izsniegt otrai Pusei.
- 4.3. Puses uzņemas materiālo atbildību par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei Puses ļaunprātības vai rupjas neuzmanības dēļ.
- 4.4. Par deleģētā uzdevuma neizpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem Regulatoram ir tiesības izveidot dienesta pārbaudes komisiju un veikt pārbaudi.

- 4.5. Puses nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes ietvaros radītās vai iegūtās aizsargājamās informācijas aizsardzību atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Ja deleģētā uzdevuma izpilde netiek veikta pilnā apmērā un SIA “Elektroniskie sakari” vainas dēļ netiek nodrošināts ISR saskaņā ar Līguma noteikumiem, SIA “Elektroniskie sakari” ISR nodrošināšanas izdevumus sedz no saviem līdzekļiem.
- 4.7. Pušu nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Pēc otras Puses rakstveida pretenzijas saņemšanas Puse, kas pieļāvusi Līguma pārkāpumu, to novērš saprātīgā termiņā. Ja nav ievērots kāds Līgumā noteiktais darbības izpildes termiņš, attiecīgo saistību izpilda saprātīgā termiņā no pretenzijas saņemšanas brīža.
- 4.9. Ja Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei nodarīts zaudējums, pārkāpumu pieļāvusī Puse uzņemas atbildību par šo zaudējumu segšanu neatkarīgi no pārkāpuma novēršanas.
- 4.10. SIA “Elektroniskie sakari” atbild par tās nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām, kas tām radušies Līguma izpildes laikā (cēloņsakarīgi ar SIA “Elektroniskie sakari” darbību vai bezdarbību).
- 4.11. SIA “Elektroniskie sakari” atbild par tās piesaistīto trešo personu darbību vai bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību vai bezdarbību.

5. Atskaišu iesniegšanas kārtība

- 5.1. SIA “Elektroniskie sakari” līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša pēdējam datumam iesniedz Regulatoram Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi saskaņā ar Līguma 2. pielikumu par iepriekšējo ceturksni. Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaitē par deleģētā uzdevuma izpildi 2026. gada pirmajā ceturksnī iekļauj informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi 2025. gadā saskaņā ar Līguma 2. pielikumu.
- 5.2. SIA “Elektroniskie sakari” 10 darba dienu laikā pēc deleģētā uzdevuma izpildes termiņa beigām iesniedz Regulatoram Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi, ja nav iesniegta pēdējā Finanšu atskaite par atlikušo izlietoto finansējumu deleģētā uzdevuma izpildei, saskaņā ar Līguma 2. pielikumu, pievienojot Līguma 2.5. punktā noteikto gala nodevumu un pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Regulators izvērtē Līguma 5.1. punktā minētajā Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaitē par deleģētā uzdevuma izpildi norādītās informācijas atbilstību Līguma nosacījumiem un 10 darba dienu laikā informē SIA “Elektroniskie sakari” par atskaites akceptēšanu vai izsaka iebildumus par to.
- 5.4. Regulatoram ir tiesības pieprasīt un saņemt no SIA “Elektroniskie sakari” jebkuru informāciju, tai skaitā tādu, kurai noteikts ierobežots pieejamības statuss, un pamatojošos dokumentus, tai skaitā grāmatvedības dokumentus par deleģētā uzdevuma izpildi.
- 5.5. Šajā nodaļā noteikto atskaišu izvērtējumu rezultātā Regulatoram ir tiesības pieņemt ar Līgumu izpildi saistītu lēmumu par turpmāko rīcību – Līguma grozījumu izstrādi vai Līguma izbeigšanu.

6. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 6.1. Maksa par deleģētā uzdevuma izpildi nepārsniedz 127 050,00 EUR (simts divdesmit septiņi tūkstoši piecdesmit *euro* un 0 centi), ieskaitot visus nodokļus, ko veido

- izmaksas atbilstoši SIA "Elektroniskie sakari" pirms Līguma noslēgšanas iesniegtā finanšu piedāvājuma pozīcijas un tajās norādītās cenas.
- 6.2. Regulators samaksu SIA "Elektroniskie sakari" veic avansā līdz 2025. gada 30. decembrim, pārskaitot Līguma 6.1. punktā noteiktās summas daļu 100 000,00 (simts tūkstoši *euro* un 0 centi), pamatojoties uz SIA "Elektroniskie sakari" rēķinu, ja rēķins ir iesniegts Regulatoram līdz 2025. gada 29. decembrim.
 - 6.3. Regulators samaksu SIA "Elektroniskie sakari" veic, pārskaitot Līguma 6.1. punktā noteiktās atlikušās summas daļu līdz 27 050,00 (divdesmit septiņi tūkstoši piecdesmit *euro* un 0 centi) 10 darba dienu laikā pēc Līguma 2.5. punktā noteiktā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un pēc attiecīgā SIA "Elektroniskie sakari" rēķina saņemšanas.
 - 6.4. Regulators veic SIA "Elektroniskie sakari" izrakstītā rēķina apmaksu, pārskaitot finanšu līdzekļus uz SIA "Elektroniskie sakari" rēķinā norādīto norēķinu kontu.
 - 6.5. SIA "Elektroniskie sakari" iesniedz Regulatoram rēķinu elektroniskā strukturētā rēķina formātā (xml un pdf), nosūtot uz Regulatora e-adresi.
 - 6.6. Ņemot vērā, ka SIA "Elektroniskie sakari" ISR uzturēšanu veic bez papildu samaksas periodā no ISR ieviešanas ekspluatācijā PPGIS līdz 2026. gada 31. decembrim, ja apstākļi mainās, Puses var rakstiski vienoties par turpmāko rīcību ISR uzturēšanas kontekstā.
 - 6.7. Regulators ir tiesīgs neveikt Līguma 6.3. punktā noteikto maksājumu, ja Regulators, izvērtējot Līguma 5.1. un 5.2. punktā minēto atskaiti un saņemot SIA "Elektroniskie sakari" papildu paskaidrojumus, konstatē, ka SIA "Elektroniskie sakari" nav izlietojusi Regulatora piešķirto finansējumu atbilstoši Līgumam.
 - 6.8. Ja Līguma 6.1. punktā noteiktā summa netiek izlietota, tad SIA "Elektroniskie sakari" par to informē Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktajā Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaitē par deleģētā uzdevuma izpildi un 10 darba dienu laikā pēc tā akceptēšanas vai iebildumu saņemšanas un, pamatojoties uz attiecīgu Regulatora rakstisku pieprasījumu, 10 darba dienu laikā atmaksā atpakaļ Regulatoram neizlietoto summu.
 - 6.9. Līguma 6.1. punktā noteiktā summa var tikt nesasniegta, bet nedrīkst tikt pārsniegta un tajā ir iekļautas visas ar deleģētā uzdevuma izpildi saistītās SIA "Elektroniskie sakari" izmaksas, izņemot izmaksas, kas rodas deleģētā uzdevuma izpildes gaitā, Regulatoram precizējot vai mainot tā izpildes nosacījumus, kas maina deleģētā uzdevuma kopējo apjomu un Līguma 6.1. punktā noteikto maksu par deleģētā uzdevuma izpildi. SIA "Elektroniskie sakari" norādītais finanšu līdzekļu faktiskais izlietojums saskaņā ar atskaitēs (Līguma 2. pielikums) minēto virs paredzētās summas pats par sevi neietekmē un bez papildu rakstiskās vienošanās nevar būt par pamatu Līguma 6.1. punktā norādītās summas palielinājumam.
 - 6.10. SIA "Elektroniskie sakari" nav tiesību izmantot Līguma 6.1. punktā noteiktos saņemtos finanšu līdzekļus jebkuriem citiem ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi nesaistītiem mērķiem.
 - 6.11. Regulatoram nav pienākuma samaksāt SIA "Elektroniskie sakari" Līguma kopējo summu, ja uzdevumi faktiski netika pildīti vai ja uzdevumi nav sniegti pilnā apjomā un/vai pienācīgā kvalitātē, vai ja uzdevumi netika pildīti pilnu tiem paredzētu laiku, vai ja uzdevumi nav pildīti atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem, izņemot, ja Regulators Līgumā noteiktajā kārtībā ir akceptējis attiecīgā ceturkšņa Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi un tajā iekļautās izmaksas.
 - 6.12. Ja SIA "Elektroniskie sakari" neizpilda Līgumā tam noteiktās saistības kvalitatīvi un pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, vienpusēji izbeidz Līgumu pirms deleģētā uzdevuma pilnīgas izpildes, kā arī gadījumā, ja Regulators izbeidz Līgumu SIA "Elektroniskie sakari" Līgumam neatbilstošās rīcības (darbības/bezdarbības) dēļ (t.sk. Līguma 7.8. punktā noteiktajā gadījumā), tad SIA "Elektroniskie sakari" atmaksā Regulatoram saskaņā ar Līguma 6.2. punktu samaksāto avansu atpakaļ izmaksu

apmērā, kuras Regulators Līgumā noteiktajā kārtībā nav akceptējis, izskatot attiecīgā ceturkšņa Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi un tajā iekļautās izmaksas, 10 darba dienu laikā pēc Regulatora rakstiskā pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

- 6.13. Ja Līguma izpilde tiek apturēta vai izbeigta pēc Regulatora iniciatīvas vai Regulatora vainas dēļ un vienlaikus SIA “Elektroniskie sakari” Līguma izpildes uzsākšanai ir veikusi sākotnējos ieguldījumus, un avanss ir pilnībā vai daļēji sedzis ieguldījumu izmaksas, kuras SIA “Elektroniskie sakari” spēj pamatot un pierādīt (nepārsniedzot avansa summu), tad Puses rakstiski vienojas par savstarpējiem norēķiniem (avansa atmaksu), izbeidzot Līgumu.

7. Līguma spēkā esība un grozījumu izdarīšana

- 7.1. Deleģētā uzdevuma izpilde ir paredzēta līdz 2026. gada 31. decembrim.
- 7.2. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no dienas, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 7.4. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas priekšnoteikumi.
- 7.5. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 7.6. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz divus mēnešus iepriekš, ņemot vērā Līguma 6.11., 6.12. un 6.13. punktā noteikto, un izpildot pirms Līguma darbības termiņa izbeigšanās radušās saistības.
- 7.7. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 7.8. Regulatoram ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja SIA “Elektroniskie sakari” neievēro Līguma noteikumus, darba uzdevumu, darba plānu vai nelietderīgi vai neatbilstoši deleģētā uzdevuma mērķim izmanto tai piešķirto finansējumu, vai SIA “Elektroniskie sakari” rīcība (darbība vai bezdarbība) citādi ir neatbilstoša Līguma noteikumiem.
- 7.9. Pēc Līguma izbeigšanas neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla SIA “Elektroniskie sakari”, ņemot vērā Regulatora norādījumus, nodrošina visas ar Līguma saistību izpildi saistītās informācijas un pilnvarojumu nodošanu Regulatoram, nodrošina SIA “Elektroniskie sakari” nodoto Regulatora informācijas resursu neatgriezenisku iznīcināšanu pēc lietošanas perioda beigām, kā arī nodrošina visu nepieciešamo tehnisko darbību veikšanu, nolūkā nodrošināt Līguma ietvaros Regulatora saņemto izstrāžu un pakalpojumu pārņemšanu no SIA “Elektroniskie sakari”, tai skaitā ISR datorprogrammu pirmkoda un izpildkoda un to īpašuma/trešo pušu īpašuma izmantošanas tiesību nodošanu Regulatoram ne vēlāk kā pēc ISR uzturēšanai noteiktā laikposma beigām, kā arī pēc katru izmaiņu vai uzlabojumu veikšanas ISR (ja tiek veikts pēc minētā termiņa, piemēram, ISR garantijas uzturēšanas saistību ietvaros).

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts

varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.

- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē Līguma 8.1. punktā norādītie apstākļi, ir pienākums divu darba dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi par minēto, norādot, kādā termiņā pēc attiecīgās Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde.
- 8.3. Pušu nespēju pildīt kādu no Līgumā noteiktajām saistībām nevar uzskatīt par iemeslu Līguma izbeigšanai, ja nespēju izraisa nepārvaramas varas apstākļi un ja Puse, kuru skāruši šādi apstākļi, ir veikusi visus nepieciešamos pasākumus Līguma saistību izpildīšanai un ir savlaicīgi informējusi otru Pusi par šiem apstākļiem.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas radītie apstākļi turpinās ilgāk kā 30 kalendārās dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kā pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Jautājumus, ko neparedz Līgums, Puses risina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Puse nekavējoties par to rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 9.4. Pušu kontaktpersonas kontaktējas ar otru Pusi par Līguma izpildes jautājumiem, koordinē kvalitatīvu Līguma izpildi un risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 9.5. Pušu kontaktpersonas:
 - 9.5.1. Regulatora pārstāvis – Elektronisko sakaru un pasta departamenta direktora vietnieks, Tirgus analīzes nodaļas vadītājs Andrejs Dombrovskis, tālrunis: +371 67097286, e-pasts: andrejs.dombrovskis@sprk.gov.lv;
 - 9.5.2. SIA “Elektroniskie sakari” pārstāvis – Radiofrekvenču pārvaldības sistēmu attīstības vadītājs Rinalds Ritmanis, tālrunis +371 29561144, e-pasts rinalds.ritmanis@esakari.lv, kuram ir tiesības parakstīt no Līguma saistību izpildes izrietošos aktus.
- 9.6. Par Puses kontaktpersonas maiņu un/vai izmaiņām Puses kontaktinformācijā un Puses Līgumā norādīto rekvizītu informācijā Puse trīs darba dienu laikā no attiecīgās informācijas iegūšanas/saņemšanas dienas rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 9.7. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un nodotiem personīgi, ierakstītā vēstulē vai pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai pa e-pastu nosūtītiem no vienas Puses kontaktpersonas e-pasta uz otras Puses kontaktpersonas e-pastu, vai izmantojot e-adresi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu darba dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā, vai nākamajā darba dienā, ja paziņojums ir nosūtīts pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu vai pa e-pastu nosūtīts no vienas Puses kontaktpersonas e-pasta uz otras Puses kontaktpersonas e-pastu, vai izmantojot e-adresi.
- 9.8. Puses vienojas, ka attiecībā uz Līguma izpildei iegūtajiem personas datiem, katra Puse darbojas un personas datus apstrādā kā neatkarīgs pārzinis. Veicot Līguma ietvaros nepieciešamo personas datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.

- 9.9. Līgums sagatavots latviešu valodā un ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Katrai Pusei nodrošināts Līgums elektroniska dokumenta formā.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija

Reģistrācijas Nr. 90001162258
Skanstes iela 25, Rīga, LV-1013
e-pasts: sprk@sprk.gov.lv
Tālrunis: +371 67097200

Banka: Valsts kase
Konts: LV09TREL2120640005000
Bankas kods TRELLV22

Priekšsēdētāja
Alda Ozola
*paraksts

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari”

Reģistrācijas Nr. 40003021907
PVN maksātāja Nr. LV40003021907
Eksporta iela 5, Rīga, LV - 1010
e-pasts: esakari@esakari.lv
Tālrunis: +371 67333034

Banka: AS “Citadele banka”
Konts: LV14PARX0000231601015
Bankas kods PARXLV22

Valdes priekšsēdētājs
Jānis Bārda
*paraksts

*** LĪGUMS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” līguma Nr. ESAKARI2025/10-SR
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas līguma Nr. 2/2025 (SPRK 2025/310)

Uzdevuma izpildes novērtējuma kritēriji

1. ISR iepirkuma¹ rīkošanas, izstrādes un ieviešanas novērtējuma kritēriji

Nr. p.k.	Deleģētā uzdevuma izpildes kritērijs	Kritērija izpildes rādītājs
1.	Izstrādāta ISR tehniskā specifikācija	Atbilstoši darba uzdevumam izstrādāta un saskaņota ar Regulatoru ISR tehniskā specifikācija.
2.	Izstrādāta ISR iepirkuma dokumentācija	Saskaņā ar ISR tehnisko specifikāciju izstrādāts iepirkuma nolikums (vai attiecīgu iepirkumu posmu nolikumi divpakāpju procedūras gadījumā). Izstrādāts un saskaņots (Regulatora kompetences jautājumiem) ar Regulatoru Iepirkuma līguma, ko paredzēts slēgt ar ISR iepirkuma rezultātā izvēlēto piegādātāju, projekts.
3.	Izstrādāti ISR iepirkuma pretendenta un piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Izstrādāti un saskaņoti ar Regulatoru ISR iepirkuma pretendenta un piedāvājuma vērtēšanas kritēriji.
4.	Izsludināts ISR iepirkums	Izsludināts ISR iepirkums atbilstoši izraudzītajai ISR iepirkuma procedūrai.
5.	Noslēgts ISR iepirkuma līgums	Noslēgts ISR iepirkuma līgums ar ISR iepirkums ietvaros izvēlēto piegādātāju.
6.	Izstrādāta ISR dokumentācija	Izstrādāta ISR tehniskā dokumentācija (projektu prasību specifikācija, administratora rokasgrāmata, paroļu dokumenti).
7.	Ieviests ISR	Nodots ekspluatācijā ISR, ko apstiprina pieņemšanas-nodošanas akts.

¹ Līguma 2.1.3.punkts.

2. ISR darbības nodrošināšanas kritēriji

Nr. p.k.	Deleģētā uzdevuma izpildes kritērijs	Kritērija plānotā vērtība
1.	ISR pieejamība (iekšējiem lietotājiem) (%)	98 %
2.	ISR publiskās daļas pieejamības (%)	98 %

ISR pieejamības rādītājs (procentos) tiek aprēķināts, izmantojot šādu formulu:

$$P = \frac{L_d}{L_k} \times 100 \% , \text{ kur:}$$

P – ISR pieejamība, %;

L_d – kopējais ISR darbības laiks analizētajā laika periodā, kurā ISR ir funkcionāla un lietotāji to var izmantot, stundas;

L_k – analizētais laika periods, par kuru projekta vadības grupa vienojas atsevišķi, ievērojot ISR nodošanas ekspluatācijā datumu, stundas.

2. pielikums
deleģēšanas līgumam par informācijas salīdzināšanas rīka
elektronisko sakaru nozarē nodrošināšanu

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” līguma Nr. ESAKARI2025/10-SR
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas līguma Nr. 2/2025 (SPRK 2025/310)

**Finanšu līdzekļu izlietojuma atskaite par deleģētā uzdevuma izpildi
uz 202__gada __. _____**

Ja uz periodu ir attiecināms:

Saņemtais finansējums (EUR)	Izlietotā summa (EUR)	Atlikums (EUR)

Atskaitei pievienojamie dokumenti un informācija:

1. detalizēta informācija par deleģētā uzdevuma izpildes gaitu, ietverot informāciju par izsludinātajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar deleģētā uzdevuma izpildi, tai skaitā:
 - 1.1. Līguma 2.1. punkta posmu izpildes informācija;
 - 1.2. informācija par izpildes atbilstību deleģētā uzdevuma izpildes kritērijiem (ja uz periodu attiecināms);
 - 1.3. nodevumi saskaņā ar darba uzdevumā noteikto (ja uz periodu ir attiecināms).
2. detalizēta informācija par deleģētā uzdevuma izpildei saņemtā finansējuma izlietojumu (norādot izmaksas);
3. izdevumu attaisnojuma dokumentu kopijas;
4. cita saistītā informācija pēc SIA “Elektroniskie sakari” ieskatiem.