



SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039 | Tālrunis 67097200 | Fakss 67097277 | E-pasts sprk@sprk.gov.lv

PADOMES LĒMUMS

Rīgā

25.10.2017.

Nr.2/29
(prot. Nr.37., 5.p)

Izsoles komisijas nolikums radiofrekvenču spektra joslas 3400 MHz – 3450 MHz un 3650 MHz – 3700 MHz lietošanas tiesību piešķiršanai izsoles kārtībā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Izsoles komisijas nolikums radiofrekvenču spektra joslas 3400 MHz – 3450 MHz un 3650 MHz – 3700 MHz lietošanas tiesību piešķiršanai izsoles kārtībā (turpmāk – nolikums) nosaka izsoles komisijas uzbūvi un darba organizāciju.

2. Izsoles komisijas uzdevums ir savas kompetences ietvaros nodrošināt izsoles sekmīgu norisi saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk – Regulators) 2017.gada 25.oktobra lēmumu Nr.1/26 „Nolikums radiofrekvenču spektra joslas 3400 MHz – 3450 MHz un 3650 MHz – 3700 MHz lietošanas tiesību piešķiršanai izsoles kārtībā” (turpmāk – izsoles nolikums) un sagatavot priekšlikumu par izsoles rezultātu iesniegšanai Regulatora padomē apstiprināšanai.

3. Izsoles komisijas sastāvs (izsoles komisijas priekšsēdētājs un divi izsoles komisijas locekļi), un izsoles komisijas sekretārs ir apstiprināts ar Regulatora 2017.gada 18.oktobra lēmumu Nr.119.

4. Izsoles komisijas loceklis nevar pārstāvēt izsoles dalībnieka intereses, kā arī nevar būt saistīts ar izsoles dalībnieku vai atrasties citādā interešu konflikta situācijā. Izsoles komisijas loceklis paraksta brīvas formas apliecinājumu, ka nepārstāv neviena izsoles dalībnieka intereses, kā arī nav saistīts ar izsoles dalībnieku un neatrodas citādā interešu konflikta situācijā. Šā nolikuma izpratnē izsoles komisijas loceklis ir saistīts ar izsoles dalībnieku, ja izsoles komisijas loceklis ir:

4.1. izsoles dalībnieka – fiziskās vai juridiskās personas dalībnieka vai amatpersonas radnieks (tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais);

4.2. izsoles dalībnieka esošais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar izsoles dalībnieku izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā.

5. Izsoles komisijas priekšsēdētājs vada un organizē izsoles komisijas darbu saskaņā ar izsoles nolikumu. Izsoles komisija un izsoles komisijas sekretārs veic izsoles nolikumā noteiktās darbības.

6. Izsoles komisijas locekļa pienākums ir piedalīties izsoles komisijas sēdē un izsolē, ja nav attaisnojoša prombūtnes iemesla (komandējums, slimība vai cits).

7. Izsoles komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā izsoles komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieku norīko izsoles komisijas priekšsēdētājs no izsoles komisijas locekļu vidus.

8. Izsoles komisija izvērtē izsoles dalībnieka iesniegto reģistrācijas pieteikumu. Izsoles komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

9. Izsoles komisijas sekretārs pieņem un kārtro izsoles komisijas lietvedību un risina organizatoriskus un tehniskus jautājumus.

10. Izsoles komisijas sekretārs protokolē izsoles komisijas sēdi, tajā skaitā, izsoles gaitu. Izsoles komisijas sēdes protokolu paraksta visi izsoles komisijas locekļi, kuri piedalās izsoles komisijas sēdē. Izsoles komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts izsoles komisijas sēdes protokolā.

11. Izsoles komisija iesniedz izsoles protokolu vienlaikus ar visiem ar izsoli saistītajiem dokumentiem Regulatora padomei izsoles rezultātu apstiprināšanai.

12. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Priekšsēdētājs



R.Irkliis