



SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039 | tālrunis 67097200 | fakss 67097277 | e-pasts sprk@sprk.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

28.05.2020.

Nr.2/5

(prot. Nr.23, 3.p)

Konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar likuma
“Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem”
15.²panta pirmo daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas otro punktu
un 76.panta pirmo daļu

Grozījums:

*Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2023.gada 16.februāra iekšējie noteikumi
Nr. 2/4*

*Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2023.gada 23.novembra iekšējie noteikumi
Nr.2/14*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums reglamentē Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk – Regulators) Konsultatīvās padomes, kas izveidota saskaņā ar likuma “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (turpmāk – Likums) 15.²pantu, (turpmāk – Konsultatīvā padome) funkcijas, kā arī nosaka tās izveidošanas un darbības organizāciju.
2. Konsultatīvās padomes uzdevumi ir noteikti Likuma 15.²panta otrajā daļā.

II. Konsultatīvās padomes funkcijas un tiesības

3. Konsultatīvā padome pēc Regulatora pieprasījuma norādītajā termiņā vai pēc savas iniciatīvas sniedz Regulatoram ieteikumus par Regulatora darbības stratēģiju, tostarp sniedz ieteikumus Regulatora stratēģiskajiem darba virzieniem un izskata Regulatora stratēģijas īstenošanas gaitu un darba pilnveidošanas iespējas.
4. Konsultatīvā padome sekmē priekšlikumu sniegšanu jautājumos, kas saistīti ar politikas izstrādi un īstenošanu un attiecīgu normatīvo aktu vai plānošanas dokumentu sagatavošanu regulējamajās nozarēs.

5. Konsultatīvajai padomei atbilstīgi savai kompetencei ir tiesības:
 - 5.1. saņemt no Regulatora Likumā noteikto uzdevumu un šajā nolikumā noteikto funkciju izpildei nepieciešamo vispārpieejamo informāciju;
 - 5.2. sniegt Regulatoram viedokļus, vērtējumus vai atzinumus;
 - 5.3. uzaicināt piedalīties Konsultatīvās padomes sanāksmē eksperta statusā Regulatora un citu institūciju, kā arī patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību un sociālo partneru intereses pārstāvošo biedrību un nodibinājumu pārstāvjus;
 - 5.4. veidot darba grupas, rīkot apspriedes, aptaujas un veikt citas darbības, kas nepieciešamas Likumā noteikto uzdevumu izpildei un šajā nolikumā minēto funkciju izpildei;
 - 5.5. ar Regulatora starpniecību iekļaut Regulatora tīmekļvietnē www.sprk.gov.lv informāciju par Konsultatīvās padomes darbu.

III. Konsultatīvās padomes sastāvs

6. Konsultatīvās padomes sastāvā ir šajā nolikumā noteiktā kārtībā deleģēti pārstāvji (turpmāk – Konsultatīvās padomes loceklis) no:
 - 6.1. Ekonomikas ministrijas;
 - 6.2. Finanšu ministrijas;
 - 6.3. Satiksmes ministrijas;
 - 6.4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas;
 - 6.5. Klimata un enerģētikas ministrijas;
 - 6.6. Konkurences padomes;
 - 6.7. Patērētāju tiesību aizsardzības centra;
 - 6.8. Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras;
 - 6.9. Latvijas Darba devēju konfederācijas;
 - 6.10. Latvijas Pašvaldību savienības;
 - 6.11. Latvijas Patērētāju interešu aizstāvības asociācijas.

(Ar grozījumu, kas izdarīts ar Regulatora 16.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 2/4)

7. Konsultatīvās padomes locekļa prombūtnes laikā nolikuma 6.punktā minētā institūcija šajā nolikumā noteiktajā kārtībā var deleģēt citu pārstāvi, kurš attiecīgā Konsultatīvās padomes locekļa prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus.
8. Konsultatīvās padomes sastāvā var iekļaut pārstāvjus no citām institūcijām, kā arī no citām patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību un sociālo partneru intereses pārstāvošām biedrībām un nodibinājumiem, ja Regulatorā ir saņemts pamatots attiecīgās institūcijas vai patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību un sociālo

partneru intereses pārstāvošās biedrības vai nodibinājuma ierosinājums un tās darbība atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

- 8.1. tās darbības joma ir saistīta ar regulatīvām funkcijām regulējamās nozarēs;
 - 8.2. tās darbības joma ir saistīta ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, lietotāju vai pašvaldību interešu pārstāvību;
 - 8.3. tās darbības joma ir saistīta ar Regulatora stratēģiskajiem darba virzieniem vai Regulatora stratēģiskajām prioritātēm.
9. Par Konsultatīvās padomes locekli nolikuma 6. vai 8.punktā minētā institūcija vai patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību vai sociālo partneru intereses pārstāvošā biedrība vai nodibinājums var deleģēt personu, kura pārvalda valsts valodu un kuras zināšanas un pieredze nodrošina Konsultatīvajai padomei Likumā noteikto uzdevumu un šajā nolikumā minēto funkciju izpildi.
10. Konsultatīvās padomes sastāvu apstiprina Regulatora priekšsēdētājs.
11. Grozījumus Konsultatīvās padomes sastāvā veic:
- 11.1. pēc šā nolikuma 6. vai 8.punktā minēto institūciju vai patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību vai sociālo partneru intereses pārstāvošo biedrību un nodibinājumu pamatota ierosinājuma;
 - 11.2. ja attiecīgā institūcija vai patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, pašvaldību vai sociālo partneru intereses pārstāvošā biedrība vai nodibinājums ir likvidēts.

IV. Konsultatīvās padomes vadītājs

12. Konsultatīvās padomes darbu organizē un to vada Konsultatīvās padomes vadītājs. Konsultatīvās padomes vadītāja prombūtnes laikā Konsultatīvās padomes darbu organizē un to vada Konsultatīvās padomes vadītāja vietnieks.
13. Par Konsultatīvās padomes vadītāju un Konsultatīvās padomes vadītāja vietnieku no Konsultatīvās padomes locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Konsultatīvās padomes locekļi uz termiņu, kas nav īsāks par vienu gadu.
14. Konsultatīvās padomes locekļi Konsultatīvās padomes vadītāju vai Konsultatīvās padomes vadītāja vietnieku viņu pilnvaru termiņā ar vienkāršu balsu vairākumu var atsaukt, vienlaicīgi saskaņā ar šo nolikumu ievēlot citu Konsultatīvās padomes vadītāju vai Konsultatīvās padomes vadītāja vietnieku.
15. Konsultatīvās padomes vadītājs:
- 15.1. pēc Regulatora uzaicinājuma pārstāv Konsultatīvo padomi Regulatora padomes sēdēs vai Regulatora darba sanāksmēs;
 - 15.2. vada Konsultatīvās padomes darbu un atbild par tās uzdevumu izpildi;
 - 15.3. sasauc Konsultatīvās padomes sanāksmes;
 - 15.4. organizē un koordinē Konsultatīvās padomes sadarbību un informācijas apmaiņu ar Regulatoru, citām institūcijām, kā arī ar patērētāju, sabiedrisko pakalpojumu

sniedzēju, pašvaldību un sociālo partneru intereses pārstāvošām biedrībām un nodibinājumiem;

- 15.5. paraksta Konsultatīvās padomes sēžu darba kārtības, sēžu protokolus, Konsultatīvās padomes atzinumus, priekšlikumus un citus Konsultatīvās padomes dokumentus, kas saistīti ar tās uzdevumu izpildi.

V. Konsultatīvās padomes sekretariāts

16. Konsultatīvās padomes sekretariāta funkcijas nodrošina Regulators.
17. Konsultatīvās padomes sekretariāts nepiedalās Konsultatīvās padomes lēmumu pieņemšanā.
18. Konsultatīvās padomes sekretariāts:
- 18.1. sagatavo Konsultatīvās padomes sanāksmes darba kārtības projektu un Konsultatīvās padomes sanāksmē izskatāmos dokumentus;
 - 18.2. nodrošina Konsultatīvās padomes sanāksmes norisi, tās protokolēšanu un protokola elektronisku nosūtīšanu Konsultatīvās padomes locekļiem;
 - 18.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp Regulatoru un institūcijām un amatpersonām, kuras iesaistītas Konsultatīvās padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā;
 - 18.4. reizi gadā sagatavo pārskatu par Konsultatīvās padomes darbu;
 - 18.5. apkopo un nepieciešamības gadījumā aktualizē Konsultatīvās padomes locekļu kontaktinformāciju;
 - 18.6. ievieto Regulatora tīmekļvietnē informāciju par Konsultatīvās padomes sastāvu, Konsultatīvās padomes sanāksmes norises laiku un vietu, Konsultatīvās padomes sanāksmes darba kārtības projektu un citu pēc Konsultatīvās padomes ieskatiem sabiedrībai nozīmīgu informāciju;
 - 18.6.¹ nodrošina Konsultatīvās padomes sēdes fiksēšanu (video vai audio ierakstā), izmantojot Regulatoram pieejamos tehniskos līdzekļus (turpmāk – ieraksts);
 - 18.6.² nodrošina ieraksta ievietošanu un uzglabāšanu¹ atbilstošā mapē Regulatora failu serverī;
 - 18.6.³ ja tas iespējams, nodrošina ieraksta izsniegšanu, ja personas, kurām normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības iepazīties ar ierakstu, iesniedz Regulatoram pamatotu rakstveida iesniegumu;
 - 18.6.⁴ nodrošina informācijas sniegšanu datu subjektiem par ieraksta ietvaros veikto personas datu apstrādi;
 - 18.7. veic citus pasākumus Konsultatīvās padomes darba organizēšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Regulatora 23.11.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 2/14)

¹ Ar tehniskajiem līdzekļiem fiksētais materiāls (ieraksts) Regulatorā glabājas divus gadus no tā fiksēšanas dienas.

VI. Konsultatīvās padomes darbība

19. Konsultatīvās padomes sanāksmes Konsultatīvās padomes vadītājs sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā.
20. Konsultatīvās padomes sanāksmes ir atklātas.
21. Informāciju par Konsultatīvās padomes sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī materiālus, kas saistīti ar sanāksmē izskatāmajiem jautājumiem, Konsultatīvās padomes vadītājs nosūta Konsultatīvās padomes locekļiem ne vēlāk kā desmit darbdienas pirms paredzētās Konsultatīvās padomes sanāksmes.
22. Konsultatīvās padomes locekļi ir tiesīgi iesniegt Konsultatīvās padomes vadītājam un Konsultatīvās padomes sekretariātam priekšlikumus par papildu jautājumu iekļaušanu Konsultatīvās padomes sanāksmes darba kārtībā ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms paredzētās Konsultatīvās padomes sanāksmes.
23. Informāciju par kārtējās Konsultatīvās padomes sanāksmes norises vietu, laiku un sanāksmes darba kārtību Konsultatīvās padomes sekretariāts publisko Regulatora tīmekļvietnē www.sprk.gov.lv ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms paredzētās Konsultatīvās padomes sanāksmes.
24. Konsultatīvās padomes sanāksmes parasti notiek Regulatora telpās. Īpašos gadījumos Konsultatīvās padomes sanāksmes var notikt citās telpās vai attālināti videokonferences vai telefonkonferences veidā, ja tas ir tehniski iespējams.
25. Konsultatīvā padome ir lemttiesīga, ja Konsultatīvās padomes sanāksmē piedalās vairāk nekā puse Konsultatīvās padomes locekļu.
26. Konsultatīvā padome pieņem lēmumus, savstarpēji vienojoties vai, ja viedokļi atšķiras, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Konsultatīvās padomes loceklim ir viena balss.
27. Ja kāds no Konsultatīvās padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, pēc attiecīgā Konsultatīvās padomes locekļa pieprasījuma un atsevišķā viedokļa iesniegšanas rakstveidā, to pievieno Konsultatīvās padomes sēdes protokolam. Atsevišķais viedoklis elektroniski iesniedzams Konsultatīvās padomes sekretariātam divu darbdienu laikā pēc Konsultatīvās padomes sēdes, kurā pieņemts attiecīgais lēmums.
28. Konsultatīvās padomes sanāksmes protokolē. Konsultatīvās padomes sanāksmes protokolā norāda Konsultatīvās padomes sanāksmes darba kārtību, diskusiju saturu un pieņemtus lēmumus, kā arī personas, kuras piedalījušās sanāksmē, un personas, kuras izteikušās par attiecīgo darba kārtības jautājumu.
29. Konsultatīvās padomes sanāksmes protokolu paraksta Konsultatīvās padomes vadītājs un par protokola sagatavošanu atbildīgais Konsultatīvās padomes sekretariāta pārstāvis.
30. Konsultatīvās padomes vadītājs, Konsultatīvās padomes vadītāja vietnieks un Konsultatīvās padomes locekļi par Likumā noteikto uzdevumu un šajā nolikumā minēto funkciju izpildi atlīdzību nesaņem.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Konsultatīvās padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu un lietvedības organizāciju nodrošina Regulators gadskārtējā valsts budžetā Regulatora darbības nodrošināšanai paredzētās apropriācijas ietvaros.
32. Spēku zaudē Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2011.gada 16.jūnija nolikums Nr.2.06/7 "Konsultatīvās padomes nolikums".
33. Nolikums stājas spēkā 2020.gada 1.jūnijā.

Priekšsēdētājs

R. Irklis