

# Kad un kā Regulators konsultējas ar ieinteresētajām pusēm? Iepazīsti un piedalies!



LAI IZZINĀTU IEINTERESĒTO PUŠU VIEDOKLI PAR ĀRĒJĀ NORMATĪVĀ AKTA PROJEKTU, TARIFA PROJEKTU VAI CITIEM JAUTĀJUMIEM, PIRMS TO PIENĒMŠANAS REGULATORS KONSULTĒJAS AR SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM UN LIETOTĀJIEM, IESTĀDĒM, ORGANIZĀCIJĀM UN CITIEM INTERESENTIEM.

## KONSULTĀCIJAS ORGANIZĒ:



neklātienē kā publisko konsultāciju



klātienē kā uzklausišanas sanāksmi

## PUBLISKĀ KONSULTĀCIJA



Publisko konsultāciju organizē par ārējā normatīvā akta projektu vai citu jautājumu, par kuru nepieciešams izzināt ieinteresēto pušu viedokli.



### REGULATORS SAGATAVO KONSULTĀCIJU DOKUMENTU

Konsultāciju dokumentā ietver mērķi, pašreizējās situācijas vai problēmas aprakstu, priekšlikumu un komentāru iesniegšanas kārtību, termiņu, kontaktinformāciju. Pielikumā pievieno dokumentu, par kuru izzina viedokli.



### REGULATORS IZSLUDINA PUBLISKO KONSULTĀCIJU UN AICINA SNIEGT PRIEKŠLIKUMUS UN KOMENTĀRUS:

- konsultāciju dokumentu publicē mājaslapā [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv)
- elektronisko sakaru nozarē paziņojumu par konsultāciju dokumentu papildus publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv)
- informē plašsaziņas līdzekļus

ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tā izskatīšanas padomes sēdē



### INTERESENTI IESNIEDZ PRIEKŠLIKUMUS, KOMENTĀRUS

Priekšlikumus, komentārus interesenti Regulatoram iesniedz konsultāciju dokumentā noteiktajā kārtībā, nosūtot pa pastu vai e-pastu.

Terminš priekšlikumu un komentāru iesniegšanai - vismaz 2 nedēļas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Piemēram, elektronisko sakaru nozarē - 30 dienas no publikācijas [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv).



### SAŅEMTOS PRIEKŠLIKUMUS UN KOMENTĀRUS REGULATORS PUBLICĒ MĀJASLAPĀ [WWW.SPRK.GOV.LV](http://WWW.SPRK.GOV.LV)

3 darba dienu laikā pēc priekšlikumu, komentāru saņemšanas



### REGULATORS IZVĒRTĒ PRIEKŠLIKUMUS, SAGATAVO VIEDOKĻU APKOPOJUMU UN, JA NEPIECIEŠAMS, PRECIZĒTU DOKUMENTA PROJEKTU

Viedokļu precizēšanai var tikt organizētas darba sanāksmes.



### REGULATORA PADOME

- izdod normatīvo aktu vai pieņem lēmumu
- vai, ja saņemto priekšlikumu un komentāru rezultātā konsultētais dokuments ir būtiski jāgroza vai mainījušies tiesiskie apstākļi, lemj:
  - organizēt atkārtotu publisko konsultāciju vai
  - organizēt uzklausišanas sanāksmi vai
  - izbeigt konsultāciju



### VIEDOKĻU APKOPOJUMU REGULATORS PUBLICĒ MĀJASLAPĀ [WWW.SPRK.GOV.LV](http://WWW.SPRK.GOV.LV)

ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc izskatīšanas padomes sēdē



Uzklausīšanas sanāksmes rīko par tarifu projektiem, publiskā konsultācijā iepriekš konsultētu jautājumu un citiem nozīmīgiem regulēšanas jautājumiem, par kuriem nepieciešams izziņāt ieinteresēto pušu viedokli.

Uzklausīšanas sanāksmi var nerīkot gadījumos, kad jautājumu nepieciešams virzīt steidzami.



## SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS (KOMERSANTS) REGULATORAM IESNIEDZ TARIFA PROJEKTU

Saskaņā ar Regulatora noteikumiem "Noteikumi par iepazīšanos ar tarifa projektu" **tarifa projekta izvērtēšanas laikā var iepazīties ar:**

- paziņojumu par tarifa projektu, kuru komersants publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas vēstnesis" un savā mājaslapā, ja tāda ir
- pie pakalpojuma sniedzēja vai Regulatorā ar tarifa projektā ietvertu publiski pieejamo informāciju
- kopsavilkumu, kuru sagatavo Regulators un publicē mājaslapā vienlaicīgi ar paziņojumu par uzklausīšanas sanāksmi

10 dienu laikā no  
tarifa projekta  
iesniegšanas



## REGULATORA PADOME LEMJ RĪKOT UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMI PAR:

- iepriekš konsultētu jautājumu, piemēram, ārējā normatīvā akta projektu
- būtiskiem regulēšanas jautājumiem, piemēram, elektroenerģijas pārvades sistēmas 10 gadu attīstības plāns, ko izstrādā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un iesniedz Regulatoram apstiprināšanai, vai par Regulatora izstrādātu dokumenta projektu



## REGULATORI IZSLUDINA UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMI, AICINOT IEINTERESĒTĀS PUSES PIEDALĪTIES SANĀKSMĒ UN SNIĢT PRIEKŠLIKUMUS:

- paziņojumu par uzklausīšanas sanāksmi publicē mājaslapā [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv)
- informē plašsaziņas līdzekļus
- paziņojumu par uzklausīšanas sanāksmi nosūta attiecīgai pašvaldībai ievietošanai pašvaldības mājaslapā un iedzīvotāju informēšanai

ne vēlāk kā 10 dienas pirms  
uzklausīšanas sanāksmes  
par tarifa projektu

### Paziņojumā par uzklausīšanas sanāksmi norāda:

- par kādu jautājumu rīko sanāksmi un kur var iepazīties ar dokumentu
- sanāksmes norises vietu, laiku un kontaktpersonu (vārdu, uzvārdu, tālruna numuru, e-pastu)
- norādi dalībniekiem savu dalību sanāksmē pieteikt Regulatora kontaktpersonai vismaz 1 darba dienu iepriekš
- atrunu, ka sanāksme tiek rīkota valsts valodā
- pirmsvēlēšanu periodā - atrunu, ka sanāksmē liegts veikt priekšvēlēšanu aģitāciju



## REGULATORI UZAICINA UZ UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMI

- nosūta uzaicinājuma vēstuli sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam (komersantam) piedalīties uzklausīšanas sanāksmē, lai sniegtu informāciju par tarifa projektu vai izstrādāto dokumentu un atbildētu uz jautājumiem
- nosūta uzaicinājuma vēstuli ieinteresētajai personai, kura iesniegusi priekšlikumus un komentārus par konsultāciju dokumentu

ne vēlāk kā 10 dienas pirms paredzētās  
uzklausīšanas sanāksmes par iepriekš  
konsultētu jautājumu



## INTERESENTI SAVU DALĪBU UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMĒ PIESAKA REGULATORAM

Sanāksmē var piedalīties arī iepriekš nepieteikušies interesenti.

### Viedokļus, priekšlikumus un ieteikumus par konsultējamo jautājumu sanāksmes dalībnieki:

- paūz uzklausīšanas sanāksmē mutiski vai iesniedz Regulatoram rakstiski
- par tarifa projektu priekšlikumus var iesniegt arī komersantam



## REGULATORI VADA UN PROTOKOLĒ UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMI

### Uzklausīšanas sanāksmes norise:

- pirms sanāksmes protokolētājs reģistrē dalībniekus
- sanāksmes vadītājs informē par sanāksmes mērķi, norises kārtību un dokumenta turpmāko virzīšanas kārtību Regulatorā
- informē dalībniekus par laiku, ko katram sanāksmes dalībniekam dod komentāru, priekšlikumu un ieteikumu paušanai
- dod vārdu komersantam sniegt informāciju par tarifa projektu vai izstrādāto dokumentu un aicina uzdot jautājumus
- aicina sanāksmes dalībniekus paust ieteikumus un priekšlikumus
- kad uzklausti visi dalībnieki, vadītājs paziņo par sanāksmes slēgšanu



## REGULATORI UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMES PROTOKOLU IEVIETO MĀJASLAPĀ [WWW.SPRK.GOV.LV](http://WWW.SPRK.GOV.LV)

### Uzklausīšanas sanāksmes protokolā norāda:

- sanāksmes vietu un laiku, protokola numuru
- vadītāja un protokolētāja vārdu, uzvārdu
- piedalījušos skaitu, protokolam pievienojot dalībnieku sarakstu
- izskatītos jautājumus, atzīmējot komentārus, priekšlikumus un ieteikumus, kas attiecināmi uz jautājuma izvērtēšanu
- ja sanāksmes laikā saņemti rakstveida komentāri, priekšlikumi, ieteikumi, tos pievieno protokolam, protokolā par to izdarot atzīmi



## UZKLAUSĪŠANAS SANĀKSMĒ IZTEIKTOS PRIEKŠLIKUMUS REGULATORS IZVĒRTĒ PADOMES SĒDĒ UN ATSPUGOĻO LĒMUMĀ

Lēmumu publicē mājaslapā [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv) - PAR SPRK - Padomes sēdes un lēmumi