



SABIEDRISKO
PAKALPOJUMU
REGULĒŠANAS
KOMISIJA

Aicinām darbā:

Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītāju,

kas gatavs/-a uzņemties atbildību par iestādes grāmatvedības un finanšu procesiem, patīk izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus, un ir vēlme ar savu darbu publiskajā pārvaldē strādāt sabiedrības labā

GALVENIE DARBA PIENĀKUMI:

- nodrošināt iestādes pilnu grāmatvedības cikla uzskaiti;
- nodrošināt iestādes budžeta sagatavošanu, izpildes kontroli un analīzi;
- izstrādāt un pilnveidot iestādes grāmatvedības politiku, atbilstoši normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem standartiem;
- sagatavot iestādes finanšu gada pārskatu, atbilstoši LR likumdošanai;
- nodrošināt regulējamo sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju valsts nodevas maksājumu uzskaiti;
- dažādu grāmatvedības un finanšu atskaišu sagatavošana un prezentēšana;
- sadarbība ar citām valsts, pašvaldību un privātā sektora iestādēm.

PRASĪBAS:

- akadēmiskā augstākā vai profesionālā augstākā izglītība finansēs vai ekonomikā;
- vismaz 3 gadu pieredze vadošā amatā grāmatvedības vai finanšu jomā un komandas vadībā;
- izpratne un zināšanas par grāmatvedības un finanšu pārvaldību valsts pārvaldē tiks uzskatīta par priekšrocību;
- augsta atbildības izjūta, precizitāte, komunikabilitāte, spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus un plānot darba uzdevumus;
- spēja sadarboties ar dažādām kolēģu komandām;
- labas analītiskās spējas un augsts radošais potenciāls;
- labas komunikācijas prasmes;
- spēja un vēlme mācīties un pilnveidoties;
- latviešu un angļu valodas zināšanas;
- vēlama krievu valodas zināšana;
- ļoti labas datorprasmes analīzes jomā un prezentāciju sagatavošanā.

Atalgojums EUR 1900 - 2600 bruto.

Līdz 2019.gada 22. septembrim atsūti savu Curriculum Vitae (CV), kas ļauj novērtēt Tavu darba pieredzi un iegūt atsauksmes. Minēto informāciju aicinām sūtīt uz e-pastu: vakances@sprk.gov.lv.

www.sprk.gov.lv

Reģ.Nr. – 90001162258