

IEPIRKUMA NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adresse:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.: 67097200, Fakss: 67097277**
5. **E-pasta adrese:** sprk@sprk.gov.lv
6. **Mājas lapa:** www.sprk.gov.lv
7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 7.1. Pasūtītāja kontaktpersona ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodalas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis: 67097257, e-pasta adrese: Artis.Zverovs@sprk.gov.lv;
 - 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Elektronisko sakaru un pasta departamenta Tīklu infrastruktūras nodalas eksperte Alīna Stafecka, tālrunis: 67097209, e-pasta adrese: Alina.Stafecka@sprk.gov.lv
8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2017/118
9. **Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	
Piegāde	
Pakalpojumi	X
10. **CPV kods:** 72262000-9 un 72267000-4
11. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz 14 999,00 EUR
12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Rīga, Ūnijas iela 45
13. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.
14. **Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

par daļu no apjoma	
par vairākām daļām	
tikai par visu apjomu	X
15. **Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

Jā	
Nē	X
16. **Minimālās prasības attiecībā uz piedāvājuma variantiem un specifiskās prasības variantu iesniegšanai:** nav
17. **Pretendents piedāvājuma variantus var iesniegt tikai tad, ja ir iesniegts arī piedāvājums, kas nav variants:**

Jā	
Nē	X

18. Pretendentam jāiesniedz:

- 18.1. Dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretends ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām;
- 18.2. Rakstisks pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1);
- 18.3. Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3) ietvertajām prasībām;
- 18.4. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr.4);
- 18.5. Informācija par pieredzi 3 (trīs) vadītos projektos ar līdzvērtīgu finansiālo izteiksmi, kopējo cilvēkdienu skaitu, konkrētas funkcionalitātes ieviešanu, izstrādes grupas dalībnieku skaitu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 18.6. Projekta vadības grupas dalībnieku CV (saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto formu) un attiecīgās izglītības apliecinošu dokumentu kopijas.

19. Pasūtītājs pretendētu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem.

20. Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, nemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14.panta pirmo daļu:

- 20.1.informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko pretends vai pretendenta darbinieki ir tīši vai netīši iegūs pakalpojumu izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta;
- 20.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas pretends ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt;
- 20.3. pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmants Pasūtītāja informāciju, saņems un izmants to vienīgi iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā;
- 20.4. pretends ar sava piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka viņš saprot un apzinās, ka konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī pēc iepirkuma līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas;
- 20.5. ja pretendenta veiktās pretlikumīgās informācijas, kuru tam sniedz Pasūtītājs pakalpojumu veikšanai, izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai pretends izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaujis par maksu, viņš mantiski atbildēs tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

21. Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam:

21.1.Piedāvājumi jāiesniedz: Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2017.gada 22.maijam, plkst.12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.

21.2. uz piedāvājuma aploksnes jānorāda:

- 21.2.1.** pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);
- 21.2.2.** iepirkuma identifikācijas numurs;
- 21.2.3.** iepirkuma nosaukums;
- 21.2.4.** norāde “**Neatvērt līdz 2017.gada 22.maijam, plkst. 12:00**”.

- 21.3. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem LR valsts valodā;
- 21.4. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;
- 21.5. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

22. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 22.1.pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikumam vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendantu klātbūtnes;
- 22.2.iepirkumu komisija var neizskatīt pretendenta piedāvājumu un noraida vai izslēdz pretendantu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;
- 22.3.par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, un finanšu piedāvājumā piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

23. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā internetā: www.sprk.gov.lv, un nosūtot rakstveida paziņojumu pretendentiem.

24. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:

- 24.1.Iepirkuma līgumu slēdz ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz pēdējai pretendenta piedāvājuma derīguma termiņa dienai;

- 24.2. Pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus par Iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām, t.sk. par iepirkuma līguma projektu Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajā daļā noteiktajos termiņos;
- 24.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultāta. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētajam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

26. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija: Pielikums Nr.3.

27. Iepirkuma finanšu piedāvājums:

- 27.1. finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr.4);
- 27.2. finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;
- 27.3. finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešas, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /D.Jansone/

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI
iepirkumā Nr. 2017/118
“Starpsavienojumu datu bāzes pilnveidošana un uzturēšana”

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktajam un garantē iepirkuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības ir skaidras un saprotamas;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendantu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. pretendenta piedāvājums ir spēkā ____ dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;
5. ar piedāvājuma izteikšanu piedalīties iepirkumā pretendents uzņemas pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot iepirkuma ietvaros iegūto informāciju.
6. piekrītu / nepiekritu izmantot drošu elektronisko parakstu saziņā ar pasūtītāju.
(nevajadzīgo svītrot)
7. pretendents nekādā veidā nepretendēs uz iepirkuma ietvaros veiktās starpsavienojumu datu bāzes pilnveides rezultātā radīto datu bāzu īpašumtiesībām un atzīst, ka tās ir Regulatora īpašums.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____
(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Pretendenta telefona Nr. _____

Pretendenta fakss: _____

Pretendenta e-pasta adrese: _____

Kredītiestādes rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)

Kontaktpersonas telefons: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Datums: _____

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: |

Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

D.Jansone /D.Jansone/

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam Nr. SPRK 2017 / 118
“Starpsavienojumu datu bāzes pilnveidošana un uzturēšana”

Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Tehniskajā piedāvājumā jāietver:

1.	Prasība	Tehniskajā specifikācijā norādīto izmaiņu izpildes apraksts
1.1.	Nepieciešams saglabāt Komersantu informācijas ievades un apstrādes sistēmas (IIAS) un starpsavienojumu datu bāzes (turpmāk – SS DB) savstarpējo integrītāti.	
1.2.	Nepieciešams papildu datu ievades lauks “Signalizāciju veids”.	
1.3.	Esošo datu ievades lauku “LVL valūta” nepieciešams papildināt ar lauku “EUR valūta”. Veidojot šo papildinājumu ir nepieciešams integrēt Latvijas Bankas piesaistīto LVL-EUR kurstu 0,702804, lai vēsturiskie dati tiktu automātiski pārrēķināti EUR valūtā.	
1.4.	Noņemt lauku “Numerācijas resurss” un sekojoši sadaļā “Sistēmas uzstādījumi” noņemt laukus “Numerācijas resursi”, kur jānorāda konkrēts numerācijas resurss.	
1.5.	Līgumu tarifu ievades daļā nepieciešams papildināt ar jauniem datu ievades laukiem “Operators” un “Numerācijas veids”. Jāvar norādīt operatoru un numerācijas veidu – fiksētā, mobilā, vai gan fiksētā, gan mobilā numerācija.	
1.6.	Jāpapildina ar datu ievades laukiem “Datums”, “Cena par savienojuma izveidi”, “Cena par minūti”, kur norādīt datumus, cenas par savienojuma izveidi un cenas par minūti. Jābūt iespējai pievienot papildus laukus, kur ievadīt	

	datumu, cenas par savienojuma izveidi un cenas par minūti saglabājot iepriekšējos datus.	
1.7.	Sadaļā “Atskaites” nepieciešams izveidot atskaites formu “Numerācijas veidi”, kurā ir iespējams veikt atlasi pēc numerācijas (piemēram, visi operatori, kas veic savienojuma pabeigšanu fiksētajā tīklā (uz fiksēto numerāciju), utml.	
1.8.	Sadaļā “Atskaites” apakšsadaļā “Noslēgtie līgumi” nepieciešams paredzēt atskaišu termiņu diapazonu, t.i. – noteikt divus datumu ievades laukus – “no” un “līdz”;	
1.9.	Sadaļu “Atskaites” nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti “Izbeigtie līgumi”;	
1.10.	Sadaļu “Atskaites” nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti “Signalizācijas veids”;	
1.11.	Sadaļu “Atskaites” nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti “Savstarpēji noslēgtie līgumi”, kurā ir uzskaitīti elektronisko sakaru komersanti vertikāli un horizontāli, t.i. norādot savstarpēji noslēgto starpsavienojuma līgumu iekrāsojot attiecīgo lauku. Ir paredzēts, ka atskaitē ir attēloti visi elektronisko sakaru komersanti, bez iespējas manuāli norādīt atskaitē iekļaujamos komersantus.	
1.12.	Sadaļu “Atskaites” nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu tarifu atskaiti “Tarifi”, kur ir redzama cena par savienojumu un cena par minūti gan fiksētā, gan mobilā tīklā. Sagatavojojot atskaiti ir nepieciešami šādi atlases kritēriji: Komersants (nenorādot konkrētu komersantu, atskaitē ir par visu komersantu līgumiem); Datums (lai ir iespēja redzēt vēsturiskos datus, piemēram tarifi uz 2005.gada 1.jūliju); Savienojuma	

	pabeigšana fiksētā vai mobilā elektronisko sakaru tīklā.	
1.13.	Visas izmaiņas ir jādokumentē, kā arī jāatjauno esošā SS DB dokumentācija (SS DB administratora rokasgrāmata; SS DB lietotāja rokasgrāmata).	
2.	Uzturēšanas pakalpojumi	Atbilstība (nodrošina / nenodrošina)
2.1.	Konsultācijas un atbalsts SS DB darbināšanas laikā gan neklātienē (telefoniski, kā arī izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.), gan klātienē, tajā skaitā – apmācības.	
2.2.	Datu integritātes atjaunošana pēc nepieciešamības.	
2.3.	Kļūdu (programmatūras, datu bāzes u.c.) novēršana (labošana, konsultācijas – telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.) pretendenta izstrādātajā un nodotajā izpildkodā un SS DB, kā arī dokumentācijā.	
2.4.	Garantijas perioda laikā 2.1., 2.2. un 2.3.punktā uzskaitītie pakalpojumi tiek veikti bez papildu maksas.	
2.5.	Veicot izmaiņas kādā no SS DB komponentēm, pretendentam jāidentificē ietekme uz citām saistītajām informācijas sistēmām.	
3.	Garantijas pakalpojumi	Atbilstība (nodrošina / nenodrošina)
3.1.	Pretendentam jānodrošina izstrādāto izmaiņu garantija divus gadus no atbilstošo izmaiņu pieņemšanas brīža, kas iekļauj pretendenta noteiktās tehniskās palīdzības saņemšanu.	
3.2.	Pretendentam jānodrošina tehniskā atbalsta pieejamību darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 visā garantijas apkalpošanas periodā, tajā skaitā attālinātu (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu	

	u.c.) konsultāciju sniegšanu par izstrādātajām izmaiņām.	
3.3.	Pretendentam jānodrošina klūdu pieteikumu pieņemšana, izpildes koordinēšana un uzraudzība, kā arī pasūtītāja informēšana par pieteikumu izpildes gaitu valsts valodā, pa pasūtītāja norādīto tālruņa numuru, faksu un e-pastu.	
3.4.	Izmaiņu pieprasījumu gadījumā pretendents veic izmaiņu pieprasījuma realizācijai nepieciešamo darba stundu apjoma novērtējumu. Pretendenta un pasūtītāja atbildīgās personas vienojas par darbu izpildes termiņiem.	
3.5.	Reakcijas laiki (t.i., pretendenta speciālistu reakcijai, informējot pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu un plānotajiem to novēršanas termiņiem vai sniedzot izmaiņu pieprasījuma novērtējumu) uz dažādu klašu uzdevumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	
3.6.	Maksimālie uzdevumu izpildes termiņi dažādu klašu uzdevumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	
3.7.	Pretendentam jānodrošina problēmas eskalācija gadījumos, kad pieteikuma risināšanas gaitā tiek konstatēts, ka problēmas novēršanai nepieciešama trešās puses programmatūras izstrādātāja iejaukšanās vai, aparatūras atteices gadījumā, nepieciešama aparatūras maiņa / remonts. Eskalācija jāsaskaņo ar pasūtītāju.	
3.8.	Pretendentam jānodrošina elektroniska uzdevumu izpildes izsekojamība – iespēja pasūtītāja darba grupas dalībniekiem tiešsaistes režīmā atbilstoši autorizācijai redzēt visus reģistrētos pieteikumus, to statusus, kā arī akceptēt to izpildi.	

3.9.	Pretendentam ir jāappraksta un elektroniskā veidā jāiesniedz pasūtītājam SS DB papildinājumi un konfigurēšanas (Nodevumu uzstādīšanas) instrukcija, lai visus jauninājumus varētu uzstādīt pasūtītājs.	
3.10.	Pretendents bez maksas veic zaudēto datu un programmatūras atjaunošanu, ja dati ir zaudēti pretendenta nolaidīgas darbības vai bezdarbības dēļ.	
3.11.	Papildus izmaiņu veikšana tiek savstarpēji saskaņota projektu vadības grupā (turpmāk – PVG) un akceptēta pirms katras izpildes.	
3.12.	PVG risinās dažādus ikdienas un operatīvos uzdevumus saistībā ar projekta īstenošanu. PVG sastāvā ietilps pasūtītāja un izpildītāja projekta vadītāji un vadošie speciālisti.	
4.	Pakalpojuma sniegšanas periods	Nodrošina / nenodrošina
4.1.	Pretendentam jānodrošina izmaiņu realizēšanu un kļūdu novēršana 3 (trīs) gadu garumā no līguma noslēgšanas dienas.	

5. SS DB pilnveidošanas un uzturēšanas iesaistītā personāla kvalifikācija:

Nr.	Kompetence	Prasības	Piedāvātais
1.	Projekta vadītājs		(Vārds, uzvārds, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) nosaukums, profesija, gadi nostrādāti uzņēmumā)
1.1.		māģistra grāds datorzinātnēs vai ekonomikā;	(Laika periods, izglītības iestādes nosaukums, iegūtais grāds un/vai kvalifikācija)
1.2.		labas latviešu valodas zināšanas;	(Norādīt valodu, zināšanu līmeni (teicami, labi, viduvēji vai vāji) rakstītprasmei, lasītprasmei, runātprasmei)
1.3.		3 gadu pieredze IS izstrādes un / vai	(Laika periods, darba vieta, projekts, amats, kompetence,

Nr.	Kompetence	Prasības	Piedāvātais
		uzturēšanas projektos valsts vai pašvaldību institūcijās;	<i>specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas)</i>
1.4.		3 gadu praktiska projektu pārvaldības pieredze;	<i>(Laika periods, darba vieta, projekts, amats, kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas)</i>
2.	Programmētājs		<i>(Vārds, uzvārds, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) nosaukums, profesija, gadi nostrādāti uzņēmumā)</i>
2.1.		vēlams bakalaura grāds datorzinātnē, inženierzinātnēs	<i>(Laika periods, izglītības iestādes nosaukums, iegūtais grāds un/vai kvalifikācija)</i>
2.2.		labas latviešu valodas zināšanas;	<i>(Norādīt valodu, zināšanu līmeni (teicami, labi, viduvēji vai vāji) rakstītprasmei, lasītprasmei, runātprasmei)</i>
2.3.		3 gadu programmētāja darba pieredze IS izstrādes un / vai uzturēšanas projektos;	<i>(Laika periods, darba vieta, projekts, amats, kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas)</i>
2.4.		jābūt atbilstošām, dokumentāli apliecinātām zināšanām un pieredzei darbā ar sistēmas izstrādes rīkiem, atbilstoši iepirkuma priekšmeta programmatūras izstrādes vidēm;	<i>(Apraksts)</i>
3.	Testētājs		<i>(Vārds, uzvārds, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) nosaukums, profesija, gadi nostrādāti uzņēmumā)</i>
3.1.		bakalaura grāds datorzinātnē, inženierzinātnēs vai ekonomikā;	<i>(Laika periods, izglītības iestādes nosaukums, iegūtais grāds un/vai kvalifikācija)</i>

Nr.	Kompetence	Prasības	Piedāvātais
3.2.		labas latviešu valodas zināšanas;	(Norādīt valodu, zināšanu līmeni (teicami, labi, viduvēji vai vāji) rakstītprasmei, lasītprasmei, runātprasmei)
3.3.		2 gadu praktiska testētāja darba pieredze;	(Laika periods, darba vieta, projekts, amats, kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas)
4.	Dokumentētājs		(Vārds, uzvārds, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) nosaukums, profesija, gadi nostrādāti uzņēmumā)
4.1.		bakalaura grāds datorzinātnē, inženierzinātnēs vai ekonomikā;	(Laika periods, izglītības iestādes nosaukums, iegūtais grāds un/vai kvalifikācija)
4.2.		teicamas latviešu valodas zināšanas;	(Norādīt valodu, zināšanu līmeni (teicami, labi, viduvēji vai vāji) rakstītprasmei, lasītprasmei, runātprasmei)
4.3.		3 gadu darba pieredze, izstrādājot sistēmas un/ vai lietotāja dokumentāciju.	(Laika periods, darba vieta, projekts, amats, kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas)

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /D.Jansone/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam Nr. SPRK 2017/118
“Starpsavienojumu datu bāzes pilnveidošana un uzturēšana”

Starpsavienojumu datu bāze (turpmāk – SS DB) ir Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk – Regulators) īpašums, kas izstrādāta Regulatora vajadzībām, lai uzkrātu informāciju par komersantu savstarpēji noslēgtajiem starpsavienojumu līgumiem un nodrošinātu to analīzi pēc dažādiem parametriem.

Reģistrējamie dati ir: noslēgšanas datums, spēkā stāšanās datums, starpsavienojuma izveides parametri, starpsavienojuma savstarpējie tarifi u.c. Pamata informācija par noslēgtiem līgumiem tiek attēlotā atsevišķā sadaļā uz ekrāna.

SS DB pieejamās atskaites tiek sagatavotas tikai Microsoft Excel failā.

Pretendentam pēc SS DB pilnveidošanas jānodod Regulatoram visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru SS DB pilnveidošanas rezultātā radīto autortiesību objektu, kuru pretendents radījis / izveidojis iepirkuma ietvaros.

Autora mantiskās tiesības uz šī iepirkuma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā, pāriet Regulatoram saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

Regulators saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apliecinā, ka nekādā veidā nepretendē uz iepirkuma ietvaros radītās SS DB pilnveides rezultātā radīto datu bāzu īpašumtiesībām un atzīst, ka tās ir Regulatora īpašums.

1. SS DB APRAKSTS

1.1. SS DB ir izveidota uz SUSE Linux servera operētājsistēmu, izmantojot CodeIgniter (<http://ellislab.com/codeigniter>) platformu. Izmantota CodeIgniter 2.1.0 versija.

1.2. SS DB izstrādē izmantota klienta – servera arhitektūra, PHP un JavaScript programmēšanas valodas. Klientu piekļuvi sistēmai nodrošina Apache2 HTTP serveris, savukārt dati tiek uzglabāti MySQL datubāzē.

1.3. SS DB darbināšanas vide:

1.3.1. lietotāja pusē – pārlūkprogramma, kas atbalsta HTML 5 standartus;

1.3.2. servera pusē – Apache serveris un MySQL datu bāze.

1.4. Sistēmā pieejami 4 autorizācijas līmeņi:

Atskaites	Lietotājam ir piekļuve tikai Atskaišu veidošanas modulim.
Atskaites un Lasīt	Lietotājam ir piekļuve Atskaišu veidošanas modulim un Lasīšanas režīmā Līgumu reģistra modulim.

Redīgēt	Lietotājam ir pilna piekļuve Atskaišu veidošanas modulim un Līgumu reģistra modulim.
Administrators	Lietotājam ir pilnas piekļuves tiesības, ieskaitot piekļuvi sistēmas iestatījumiem.

1.5. Nepieciešams saglabāt IIAS un SSDB savstarpējo integritāti.

2. NEPIECIEŠAMĀS IZMAIŅAS:

2.1. Līgumu pamatparametros nepieciešams veikt šādas izmaiņas – paredzēt papildu laukus signalizāciju veidu ievadei (attēls Nr.1).

Attēls Nr.1

Līgums: T50092		Līgums > Pamatparametri > Savienojuma parametri > Tarifi			
Alga/mati līguma parametru no sistēmas uzstādījumiem					
Komersants A SIA D-COM 40003642891	Komersants B SIA HIG Serviss Baltija 40003374662				
Līguma pamatparametri					
Garantijas summa	0	LVL	Garantijas summa	0	LVL
Starpsavienojuma punktu skaits	0	punkti	Starpsavienojuma punktu skaits	0	punkti
Ienākošo 2 Mb plūsmu skaits	0	plūsmas	Ienākošo 2 Mb plūsmu skaits	0	plūsmas
Bojājumu novēršanas laiks	0	stundas	Bojājumu novēršanas laiks	0	stundas
test	0	test	test	0	test
Signalizācijas veids:	<input type="checkbox"/> SS7 <input type="checkbox"/> SIP <input type="checkbox"/> cits		Signalizācijas veids:	<input type="checkbox"/> SS7 <input type="checkbox"/> SIP <input type="checkbox"/> cits	

2.2. Līgumu pamatparametros un savienojuma parametros esošo lauku "LVL valūta" nepieciešams papildināt ar lauku "EUR valūta", proti, tiek paredzētas divas ailes – LVL un EUR valūta. Tas ir nepieciešams, jo tiks ievadīti vēsturiskie dati, t.i. tarifi LVL valūtā. Veidojot šo papildinājumu ir nepieciešams integrēt Latvijas Bankas piesaistīto LVL-EUR kursu 0,702804, lai vēsturiskie dati tiktu automātiski pārrēķināti EUR valūtā. Minētas izmaiņas ietekmēs divus atskaišu veidus.

2.3. Līgumu tarifu ievades daļā:

2.3.1. Noņemt lauku "Numerācijas resurss" un sekojoši sadaļā "Sistēmas uzstādījumi" noņemt laukus "Numerācijas resursi" kur jānorāda konkrēts numerācijas resurss (attēls Nr.2 un Nr.3):

Attēls Nr.2

Operatora izvēle
 Iepriekšēja izvēle
Numerācijas resurss:

Savienojuma izveide:
LVL
Par minūti:
LVL

Pievienot

Attēls Nr.3

Sistēmas uzstādījumi: Numerācijas resursi

Tips	Neģeogrāfiskie numuri	Veids	Beigu #		Mehđi
Sākuma #			20000000	20000001	
Nosaukums			20000000	20000001	
			80XXXXXX	80XXXXXX	
			90XXXXXX	90XXXXXX	
			81XXXXXX	81XXXXXX	
			785XXXXX	785XXXXX	
			786XXXXX	786XXXXX	
			787XXXXX	787XXXXX	
			788XXXXX	788XXXXX	
			789XXXXX	789XXXXX	
Rādi:	10				
Tips	Veids	Sākuma #	Beigu #	Nosaukums	
Neģeogrāfiskie numuri	20000001	20000000	20009999	Mobilie numuri	 
Neģeogrāfiskie numuri	20000001	20010000	20019999	Mobilie numuri	 

2.3.2. nepieciešams papildināt ar jauniem datu ievades laukiem “Operators” un “Numerācijas veids”. Jāvar norādīt operatoru un numerācijas veidu – fiksētā, mobilā, vai gan fiksētā, gan mobilā numerācija;

2.3.3. tarifa ievade attiecas tikai uz savienojuma pabeigšanu komersanta tīklā, kas sastāv no cenas par savienojuma izveidi un cenas par minūti. Tarifi ir mainīgi, tāpēc nepieciešams paredzēt vairāku “slāņu” ievadi, t.i. sākot ar vēsturiskiem līdz spēkā esošajiem. Jāpapildina ar datu ievades laukiem “Datums”, “Cena par savienojuma izveidi”, “Cena par minūti”, kur norādīt datumus, cenas par savienojuma izveidi un cenas par minūti. Jābūt iespējai pievienot papildus laukus, kur ievadīt datumus, cenas par savienojuma izveidi un cenas par minūti saglabājot iepriekšējos datus.

2.4. Nepieciešamās izmaiņas sadaļā “ATSKAITES”:

2.4.1. nepieciešams izveidot atskaites formu “Numerācijas veidi”, kurā ir iespējams veikt atlasi pēc numerācijas (piemēram, visi operatori, kas veic savienojuma pabeigšanu fiksētajā tīklā (uz fiksēto numerāciju), utml.);

- 2.4.2. Sadaļā "Atskaites" → "Noslēgtie līgumi" nepieciešams paredzēt atskaišu termiņu diapazonu, t.i. – noteikt divus datumu ievades laukus – "no" un "līdz";
- 2.4.3. Sadaļu "Atskaites" nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti "Izbeigtie līgumi";
- 2.4.4. Sadaļu "Atskaites" nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti "Signalizācijas veids";
- 2.4.5. Sadaļu "Atskaites" nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu atskaiti "Savstarpēji noslēgti līgumi". Atskaitē jābūt uzskaitītiem elektronisko sakaru komersantiem vertikāli un horizontāli, t.i. norādot savstarpēji noslēgto starpsavienojuma līgumu iekrāsojot attiecīgo lauku. Ir paredzēts, ka atskaitē ir attēloti visi elektronisko sakaru komersanti, bez iespējas manuāli norādīt atskaitē iekļaujamos komersantus. Atskaites piemērs attēlā Nr.4:

Attēls Nr.4

N.p. .k.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Lattelecom	Latvijas mobilais telefons	Tele2	Radiokoms	Teletelekom Baltija	Baltecom TV	Latvijas dzelzceļš	Telekomunikāciju grupa	CSC Telecom	Latvenergo	UNISTARS	Finors Telekom	Tele2 Telecom	SIGIS	Dutagrupa.lv	D - COM	Opiron	Master Telecom	Telegrupa globāla
1	SIA "Lattelecom"																			
2	SIA "LMT"																			
3	SIA "Tele 2"																			
4	SIA "Radiokoms"																			
5	A/s "Telekom Baltija"																			
6	Baltecom TV																			
7	VAS "Latvijas dzelzceļš"																			
8	SIA "Telekomunikāciju grupa"																			
9	SIA "CSC Telecom"																			
10	VAS "Latvenergo"																			
11	SIA "UNISTARS"																			

- 2.5. Sadaļu "Atskaites" nepieciešams papildināt ar apakšsadaļu un jaunu tarifu atskaiti "Tarifi", kur ir redzama cena par savienojumu un cena par minūti gan fiksētā, gan mobilā tīklā. Sagatavojojot atskaiti ir nepieciešami šādi atlases kritēriji:
- 2.5.1. Komersants (nenorādot konkrētu komersantu, atskaita ir par visu komersantu līgumiem);
- 2.5.2. Datums (lai ir iespēja redzēt vēsturiskos datus, piemēram, tarifi uz 2005.gada 1.jūliju);
- 2.5.3. Savienojuma pabeigšana fiksētā vai mobilā elektronisko sakaru tīklā.
3. Visas izmaiņas ir jādokumentē, kā arī jāatjauno esošā SS DB dokumentācija (SS DB administradora rokasgrāmata; SS DB lietotāja rokasgrāmata).

4. UZTURĒŠANAS PAKALPOJUMI

4.1. SS DB uzturēšanas pakalpojumi ietver:

- 4.1.1. konsultācijas un atbalstu SS DB darbināšanas laikā gan neklātienē (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.), gan klātienē, tajā skaitā – apmācības;
 - 4.1.2. Datu integratītes atjaunošanu pēc nepieciešamības;
 - 4.1.3. Kļūdu (programmatūras, datu bāzes u.c.) novēršanu (labošana, konsultācijas – telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.) pretendenta izstrādātajā un nodotajā izpildkodā un SS DB, kā arī dokumentācijā.
- 4.2. Garantijas perioda laikā, punktos 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3. uzskaitītie pakalpojumi tiek veikti bez papildu maksas.

5. PIEGĀDES UN GARANTIJAS NOSACĪJUMI

5.1. Pretendentam jānodrošina izstrādāto izmaiņu garantija divus gadus no atbilstošo izmaiņu pieņemšanas brīža, kas iekļauj pretendenta noteiktās tehniskās palīdzības saņemšanu.

5.2. Pretendentam jānodrošina tehniskā atbalsta pieejamību darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 visā garantijas apkalpošanas periodā, tajā skaitā attālinātu (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.) konsultāciju sniegšanu par izstrādātajām izmaiņām.

5.3. Pretendentam jānodrošina kļūdu pieteikumu pieņemšanu, izpildes koordinēšanu un uzraudzību, kā arī pasūtītāja informēšanu par pieteikumu izpildes gaitu valsts valodā, pa pasūtītāja norādīto tālruņa numuru, faksu un e-pastu.

5.4. Kļūdu pieteikumu klasifikācija:

Klase	Nosaukums	Problēmas apraksts
A	Kritisks	Apstādina sistēmas vai tās kritiskas daļas darbību un tās sekū rezultātā sistēmas lietošana nav iespējama līdz problēmas novēršanai.
B	Steidzams	Traucē izpildīt būtisku sistēmas funkciju, taču ir zināms cits izpildes variants. Apzīmē izmaiņu pieprasījumu, kuru nepieciešams steidzīgi izpildīt.
C	Parasts	Jebkura veida problēmjautājums, kas sagādā neērtības darbā, bet neiespaido būtisko funkciju izpildi, vai rada jebkuru citu efektu.

5.5. Izmaiņu pieprasījumu gadījumā Pretendents veic izmaiņu pieprasījuma realizācijai nepieciešamo darba stundu apjoma novērtējumu. Pretendenta un pasūtītāja atbildīgās personas vienojas par darbu izpildes termiņiem;

5.6. Reakcijas laikiem (t.i., pretendenta speciālistu reakcijai, informējot pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu un plānotajiem to novēršanas

termiņiem vai sniedzot izmaiņu pieprasījuma novērtējumu) uz dažādu klašu uzdevumiem jābūt šādiem:

Klase	Reakcijas laiks
A	Ne vairāk kā 4 darba stundas
B	Ne vairāk kā 8 darba stundas
C	Ne vairāk kā 24 darba stundas

5.7. Maksimālajiem uzdevumu izpildes termiņiem jābūt šādiem:

Klase	Izpildes laiks
A	Ne vairāk kā 12 darba stundas vai abpusēji saskaņotā termiņā
B	Ne vairāk kā 3 darba dienas vai abpusēji saskaņotā termiņā
C	Ne vairāk kā 5 darba dienas vai abpusēji saskaņotā termiņā

5.8. Pieteikuma izpildes laiks tiek uzskaitīts no brīža, kad Pretendents ir reaģējis (reakcijas laikā) un, nepieciešamības gadījumā, saskaņojis uzdevuma klasi ar pasūtītāju, līdz brīdim, kad pretendents ir novērsis problēmu, atradis pagaidu risinājumu vai izpildījis uzdevumu. Pretendentam jānodošina problēmas eskalācija gadījumos, kad pieteikuma risināšanas gaitā tiek konstatēts, ka problēmas novēršanai nepieciešama trešās puses programmatūras izstrādātāja iejaukšanās vai, aparatūras atteices gadījumā, nepieciešama aparatūras maiņa/remonts. Eskalācija jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

5.9. Pretendentam jānodošina elektroniska uzdevumu izpildes izsekojamība – iespēja pasūtītāja darba grupas dalībniekiem tiešsaistes režīmā atbilstoši autorizācijai redzēt visus reģistrētos pieteikumus, to statusus, kā arī akceptēt to izpildi.

5.10. Pretendentam ir jāapraksta un elektroniski jāiesniedz pasūtītājam SS DB papildināumi un konfigurēšanas (Nodevumu uzstādīšanas) instrukcija, lai visus jauninājumus varētu uzstādīt pasūtītājs.

5.11. Pretendents bez maksas veic zaudēto datu un programmatūras atjaunošanu, ja dati ir zaudēti pretendenta nolaidīgas darbības vai bezdarbības dēļ.

5.12. Papildus izmaiņu veikšana tiek savstarpēji saskaņota projektu vadības grupā (turpmāk – PVG) un akceptēta pirms katras izpildes.

5.13. PVG risinās dažādus ikdienas un operatīvos uzdevumus saistībā ar projekta īstenošanu. PVG sastāvā ietilps pasūtītāja un izpildītāja projekta vadītāji un vadošie speciālisti.

6. CURRICULUM VITAE (CV) piedāvātajam profesionālajam personālam:

Piedāvātā kompetence: _____

Uzņēmuma nosaukums: _____

Vārds, Uzvārds: _____

Profesija: _____

Gadi nostrādāti uzņēmumā: _____

Galvenā kvalifikācija un specializācija:

[Sniedziet darbinieka pieredzes un kvalifikācijas vispārēju formulējumu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem.]

Izglītība:

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds, kvalifikācija	Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti

Specializētie kursi:

[Sniedziet darbinieka specializētos kursos gūto kvalifikācijas vispārēju formulējumu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem.]

Laika periods	Kursu sniedzēja iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija	Iegūtie zināšanu apliecinošie dokumenti (piem. sertifikāti)

Darba pieredze:

[Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, sākot no augstskolas beigšanas, norādot mēnesi un gadu, darba vietu nosaukumu, ieņemamo amatu, projektu, lomu (specializāciju) tajā, izpildītos uzdevumus. Noteikti norādiet pieredzi šim projektam piedāvātājā vai līdzīgajā lomā un specializācijā.]

Laika periods	Darba vieta	Projekts, amats	Kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas

Valodas:

[Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.]

Valoda	Zināšanu līmenis

	Runātprasme	Rakstītprasme	Lasītprasme

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies), apliecinu, ka iepriekš minētā informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums : _____

Pretendents (vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



/D.Jansone/

[Uz uzņēmuma veidlapas]
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	<i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i>

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts (ja atšķiras no 1.punktā norādītā)	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam Nr. SPRK 2017/118, ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

Nr.	Projekta izmaksas			Cena EUR (bez PVN)
1.	Tehniskajā specifikācijā noteikto izmaiņu izstrāde, piegāde un ieviešana*			
2.	Cilvēkstundu izmaksas veicot papildu darbus*	2.1. Vienas cilvēkstundas izmaksas	X 100	2.2. 100 (simts) cilvēkstundu izmaksas**
Kopā (1.+ 2.2.) EUR (bez PVN)				

*Pretendents nodrošina piegādāto izmaiņu uzturēšanas pakalpojumus garantijas periodā (24 mēneši), bez papildu maksas.

** Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt papildu darbus par visu paredzamo iepirkuma līgumcenu. Pasūtītājs pasūta papildu darbus, nemot vērā radušos nepieciešamību. Stundu skaits tiek izmantots piedāvātās cenas noteikšanā un piedāvājumu vērtēšanā un nav saistošs līguma izpildē.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /D.Jansone/

LĪGUMS (PROJEKTS)
par starpsavienojumu datu bāzes pilnveidošanu un uzturēšanu

Iepirkuma Nr.SPRK2017/118

Pasūtītāja Līguma Nr. ____/2017

Uzņēmēja Līguma Nr. _____

Rīgā,

2017.gada _____

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (reģistrācijas Nr.90001162258), turpmāk - Pasūtītājs, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, no vienas puses un _____,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "_____” (Reģ.Nr. _____), turpmāk - Uzņēmējs, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, no otras puses, Pasūtītājs un Uzņēmējs turpmāk - Puses, katrs atsevišķi turpmāk - Puse, pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā izsludinātā iepirkuma – “Starpsavienojumu datu bāzes pilnveidošana un uzturēšana” Nr.SPRK2017/118, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, un izsakot savu brīvu gribu, noslēdza savā starpā šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas, atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Uzņēmēja Tehniskajam piedāvājumam iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Līgumā noteiktos termiņos un kārtībā, veikt Pasūtītāja starpsavienojumu datu bāzes, turpmāk – SS DB, pilnveidošanu un uzturēšanu, turpmāk – Pakalpojumi, kas sevī ietver:

1.1.1. Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikto SS DB izmaiņu izstrādi, piegādi un ieviešanu;

1.1.2. Uzņēmēja piegādāto izmaiņu, kas noteiktas šī Līguma 1.1.1.punktā bezmaksas uzturēšanu visā garantijas periodā;

1.1.3. Papildus darbus saistībā ar SS DB uzturēšanu.

1.2. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).

1.3. SS DB uzturēšanu, izņemot SS DB uzturēšanu SS DB garantijas ietvaros, ja tāda Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir nepieciešama, Uzņēmējs veic Pusēm slēdzot atsevišķu savstarpēju rakstveida vienošanos pie Līguma, kurā norāda SS DB uzturēšanas ietvaros veicamo darbu apjomu, to izpildes termiņu un savstarpējo norēķinu kārtību.

1.4. Uzņēmējs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē, bet Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. Līguma cena

2.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma cena, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR _____ (_____ euro, ____ centi) neieskaitot PVN 21%

EUR _____ (_____ euro, ____ centi), kas var netikt sasniegta, bet nedrīkst būt pārsniegta.

- 2.2. Puses vienojas, ka Līguma cena par SS DB pilnveidošanu, kas sevī ietver Tehniskajā specifikācijā (līguma 1.pielikums) noteikto izmaiņu izstrādi, piegādi un ieviešanu, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir noteikta EUR _____ (_____ euro, ____ centi) neieskaitot PVN 21% EUR _____ (_____ euro, ____ centi) apmērā.
- 2.3. Puses vienojas, ka Līguma cena par SS DB uzturēšanas papildus veicamajiem pakalpojumiem, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir EUR _____ (_____ euro, 00 centi) neieskaitot PVN 21% EUR _____ (_____ euro, ____ centi) apmērā par vienu cilvēkstundu.
- 2.4. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā kopējais cilvēkstundu skaits par SS DB uzturēšanas papildus veicamajiem pakalpojumiem, nepārsniegs _____ cilvēkstundas tas ir, kopējā Līguma cena par SS DB uzturēšanu Līguma darbības laikā nepārsniegs, EUR _____ (_____ euro, ____ centi) neieskaitot PVN 21% EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 2.5. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs nepasūtīt Līguma 1.1.3. punktā norādītos Pakalpojumus vai Līguma 5.2.punktā noteiktā kārtībā, slēdzot atsevišķu savstarpēju rakstveida vienošanos, pasūtīt Pakalpojumu mazākā apjomā par summu, kas norādīta šā Līguma 2.4 punktā.
- 2.6. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.

3. Līguma termiņi

- 3.1. Uzņēmējs, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Uzņēmēja Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam un Pasūtītāja uzdevumam, Līguma noteiktā kārtībā apņemas veikt SS DB pilnveidošanu ne vēlāk kā līdz _____.gada _____._____.
- 3.2. Uzņēmējs, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Uzņēmēja Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam un Pasūtītāja uzdevumam, Līguma 1.3.punktā noteiktā kārtībā slēdzot atsevišķu savstarpēju rakstveida vienošanos apņemas nodrošināt SS DB uzturēšanas papildus darbus līdz _____.gada _____._____.
- 3.3. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Uzņēmēju

- 4.1. Līguma izpildes gaitā ar Pakalpojuma izpildi saistītās informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Uzņēmēju notiek izmantojot šādu Pasūtītāja rīcībā esošu standarta programmatūru vai tās ekvivalentu:
- 4.1.1. MS Windows 7 Professional ar latviešu valodas atbalstu;
- 4.1.2. MS Office 2010 Professional ar (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- 4.1.3. Adobe Acrobat Reader;
- 4.1.4. Arhivēšanas programmas TUGZip (versija 3.5).

- 4.2. Informācijas apmaiņai izmantojot Pasūtītāja rīcībā esošās standarta programmatūras ekvivalentu, tai jānodrošina sadarbspēju ar Līguma 4.1.punktā uzskaitīto Pasūtītāja rīcībā esošu standarta programmatūru un veicot dokumentu apmaiņu starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, jānodrošina šo dokumentu strukturējuma, vairākļīmeņu numerācijas (viennozīmīgās identifikācijas), mijnorāžu, indeksu, komentāru un izmaiņu reģistrēšanas saglabāšanu un nepretrunīgumu.
- 4.3. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 4.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rezervātus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 4.5. Visiem paziņojumiem, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādīto saņēmēja Puses adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi savādāk.

5. SS DB pilnveidošanas un uzturēšanas organizācija un pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līguma 1.1.1. - 1.1.2. apakšpunktā norādītos SS DB pilnveidošanas pakalpojumus Uzņēmējs uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas un veic saskaņā ar šo Līgumu un Līguma izpildes plānu, kas norādīts Uzņēmēja Tehniskajā piedāvājumā lepirkumam.
- 5.2. Līguma 1.1.3. apakšpunktā minētos SS DB uzturēšanas pakalpojumus Uzņēmējs veic Pusēm slēdzot atsevišķu savstarpēju rakstveida vienošanos pie Līguma, kurā norāda SS DB uzturēšanas ietvaros papildus veicamo pakalpojumu apjomu, to izpildes termiņu un savstarpējo norēķinu kārtību.
- 5.3. Uzņēmējs patstāvīgi seko līdzi, lai Pakalpojums tiktu pilnībā sniegs saskaņā ar Līguma izpildes plānu un nodots tajā paredzētajos termiņos.
- 5.4. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pasūtītājs var precizēt atsevišķus Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus, ciktāl tas nemaina Pakalpojuma kopējo apjomu un Līguma termiņus, un, ja veicamajām izmaiņām nav būtiskas ietekmes uz citiem Pakalpojuma izpildes nosacījumiem. Precizējumi tiek noformēti rakstveidā, un tie tiek ņemti vērā pie Pakalpojuma pieņemšanas.
- 5.5. SS DB izstrādē un uzturēšanā, tajā skaitā izmaiņu pieprasījumu un problēmu ziņojumu pieteikšanā un apstrādē Puses piemēro savstarpēji saskaņotu problēmu ziņojumu un izmaiņu pieprasījumu pieteikšanas un apstrādes procedūru, kas pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. SS DB nodošanas – pieņemšanas procesā Puses ievēro SS DB pieņemšanas – nodošanas procedūru (Līguma 3.pielikums).
- 5.7. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc katras atsevišķi sniegtā Līguma 1.1.punktā minētā pakalpojuma izpildes veic Uzņēmējam nodotā Pakalpojuma pārbaudi, pārliecinoties par katras atsevišķi nodotā Pakalpojuma atbilstību Līgumam. Pārbaudes rezultātā Pasūtītājs vai nu paraksta attiecīgu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par katru atsevišķi nodoto pakalpojumu, vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu to pieņemt.

- 5.8. Ja Pasūtītājs rakstveidā ir iesniedzis Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt sniegtu Pakalpojumu, Puses sagatavo kopīgu protokolu, kurā uzrāda konstatētos Pakalpojuma izpildes trūkumus, norādot to novēršanas termiņus, kurš nepārsniedz 20 darba dienas. Uzņēmējam ir pienākums protokolā norādītajā laika periodā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu SS DB izstrādes posma ietvaros sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Ja protokolā konstatētie trūkumi nav novērsti, Puses ir tiesīgas atkārtoti noteikt termiņu trūkumu novēršanai, kurš nepārsniedz 20 darba dienas. Ja arī atkārtoti saskaņotajā termiņā konstatētie trūkumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusēja parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt to Līguma saistību izpildi, kuras uz Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā pabeigtas.
- 5.10. Uzņēmējs Pakalpojuma izpildē ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, kā arī ievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības, darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
- 5.11. SS DB pilnveidošanas gaitā Uzņēmējs piegādā Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktos nodevumus.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pasūtītājs pieņem Uzņēmēja pienācīgi sniegtu Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs Pušu saskaņotos laikos nodrošina Uzņēmēja personāla un iekārtu piekļuvi Pasūtītāja telpām vai Pasūtītāja iekārtām, ja tas ir nepieciešams Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai.
- 6.3. Pasūtītājs Pušu saskaņotos laikos organizē informācijas apmaiņu starp Uzņēmēju un Tehniskajā specifikācijā minēto SS DB (programmatūru), ar kurām paredzētā SS DB integrācija, izstrādātājiem vai uzturētājiem.
- 6.4. Pasūtītājs Uzņēmēja sniegtā Pakalpojumu atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudei un SS DB testēšanai ir tiesīgs piaaicināt trešās personas.
- 6.5. Pasūtītāja Projekta vadītājs un Projekta vadības grupas personālsastāvs noteikts Līguma 4.pielikumā. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā informējot Uzņēmēju mainīt Pasūtītāja Projekta vadītāju un Projekta vadības grupas personālsastāvu.

7. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem iegūt visas nepieciešamās atļaujas (ieskaitot darba atļaujas), saskaņojumus, sertifikātus vai licences no valsts pārvaldes vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, no citām personām, ja minētie dokumenti ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, to nodošanai vai šī Līguma pienācīgai izpildei.
- 7.2. Uzņēmējs atbild par sava personāla zināšanām un to atbilstību sniedzamā Pakalpojuma raksturam un apjomam.

- 7.3. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Uzņēmēja darbinieku kvalifikācija atbilstu sniedzamā Pakalpojuma specifikai.
- 7.4. Uzņēmējs Pakalpojuma sniegšanā ievēro visus Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus, nacionālos standartus un nozares standartus, kas ir spēkā attiecībā uz Pakalpojumu.
- 7.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistītu izdevumu segšanu. Uzņēmējs nodrošina visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās iekārtas un tehnisko nodrošinājumu, ciktāl Līgumā nav noteikts pretējais. Visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtu un tehniskā nodrošinājuma izmantošanu ir iekļautas Līguma cenā.
- 7.6. Uzņēmēja Projekta vadītājs un Projekta vadības grupas personālsastāvs noteikts Līguma 4.pielikumā. Projekta vadītāju un citu Līguma izpildē iesaistītu personālu, par kuru Uzņēmējs sniedza informāciju Iepirkumā, Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja piekrišanu, nozīmējot jaunu Projekta vadītāju un citu Līguma izpildē iesaistītu personālu ar līdzvērtīgu Iepirkuma prasībām atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju.
- 7.7. Uzņēmējs sniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam vai citām Pasūtītāja pilnvarotām personām visu informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu, Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 7.8. Uzņēmējs par jebkuriem apstākļiem, kas aizkavē vai var aizkavēt Pakalpojuma sniegšanu, nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

8. Garantija

- 8.1. Uzņēmējs garantē sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Uzņēmēja Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs garantē izpildīto Pakalpojuma pareizību un atbilstību vispārpieņemtajai praksei un Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteiktajam.
- 8.2. Garantija ietver:
 - 8.2.1. bezmaksas Pasūtītāja konsultēšanu un atbalstu SS DB darbināšanas laikā gan neklātienē (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.), gan klātienē un apmācību;
 - 8.2.2. SS DB datu integritātes atjaunošanu izmatojot Pasūtītāja datu rezerves kopijas;
 - 8.2.3. SS DB kļūdu (programmatūras, datu bāzes u.c.) novēršanu (labošanu, konsultācijas – telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.) Uzņēmēja izstrādātajos un nodotajos Nodevumos (garantijas perioda laikā, ja vien Pasūtītājs un/vai trešās personas, Pasūtītāja uzdevumā, nav patstāvīgi izdarījušas izmaiņas nodevumos, kļūdas tiek novērstas bez maksas).
- 8.3. Uzņēmējs garantijas ietvaros nav atbildīgs par tādu trūkumu novēršanu, kas maina vai papildina Tehnisko specifikāciju vai Uzņēmēja Tehnisko piedāvājumu Iepirkumam un tiek pieteikti no Pasūtītāja puses kādā no akcepttestēšanas procesiem. Šādi pieteikumi ir uzskatāmi par SS DB izmaiņām vai SS DB uzturēšanu un to izpilde veicama saskaņā ar Līgumu.

9. Līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtība

- 9.1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, bet Uzņēmējam ir pienākums atgriezt Pasūtītājam līdz Līguma izbeigšanai saskaņā ar Līgumu veiktos maksājumus, ja:
 - 9.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņemusi lēmumu par Uzņēmēja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 9.2.2. Uzņēmējs kavē SS DB daļas nodošanu Pasūtītājam ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām vai Uzņēmējs nepilda saistības attiecībā uz šī Līguma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja noteikumiem un neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 9.2.3. Pakalpojuma nepieņemšanas gadījumā Uzņēmējs nav novērsis trūkumus atkārtoti noteiktā termiņa ietvaros;
 - 9.2.4. jebkurā Līguma stadijā atklājas, ka, Uzņēmējs sarunas procedūras gaitā ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums.
- 9.3. Līgumu var grozīt savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.4. Līgumā var izdarīt nebūtiskus grozījumus un šādus būtiskus grozījumus:
 - 9.4.1. Gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartus ar ekvivalentiem, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina, sniegto pakalpojumu kvalitāti un nerada SS DB darbības riskus;
 - 9.4.2. Gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē Līguma cenai piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras un šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Līgumu. Šajā punktā minētajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti.

10. Autortiesības

- 10.1. Ar šo Līgumu Uzņēmējs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radīto autortiesību objektu, kuru Uzņēmējs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 10.2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad sniegs attiecīgais Pakalpojums un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Uzņēmējam atlīdzību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Ja attiecīgais Pakalpojums nav apmaksāts Uzņēmēja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam to radīšanas brīdī.

- 10.3. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā. Uzņēmējs apliecinā, ka nekādā veidā nepretendē uz Līguma ietvaros radītās SS DB darbināšanas rezultātā radīto datu bāzu īpašumtiesībām un atzīst, ka tās ir Pasūtītāja īpašums.
- 10.4. Līguma 10.1. – 10.3. punktos norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
- 10.5. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Uzņēmējam. Uzņēmējs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam šī Līguma priekšmetā noteikto Pakalpojumu saņemšanu un SS DB lietošanu, pretējā gadījumā atlīdzinot Pasūtītājam visus nodarītos zaudējumus.
- 10.6. Uzņēmējs garantē, ka Pakalpojumu sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņēmās pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.

11. Norēķinu kārtība, līgumsods un zaudējumu atlīdzināšana

- 11.1. Puses vienojas, ka Līguma 2.2.punktā minēto Līguma cenu par attiecīgu SS DB pilnveidošanas pakalpojumu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja norādītā attiecīgā SS DB pilnveidošanas pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 11.2. Puses vienojas, ka Līguma 2.3.punktā minēto Līguma cenu par SS DB uzturēšanu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, noslēdzot atsevišķu savstarpēju rakstveida vienošanos, kurā norādīti attiecīgie SS DB uzturēšanas papildus veicamie Pakalpojumi, Pakalpojumu apjoms un savstarpējā norēķinu kārtība.
- 11.3. Ja Uzņēmējs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto kalendāro nedēļu līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no neizpildītā vai nepienācīgi izpildītā attiecīgā Pakalpojuma Līguma cenas, kas norādīta Līguma 2.2. punktā. Maksājamo līgumsodu summu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Uzņēmējam piekrītošajiem maksājumiem. Puses vienojas, ka līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas.
- 11.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Uzņēmēja vaines dēļ (Līguma 9.2.2.- 9.2.4. punkts), Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas.
- 11.5. Par Līguma 13. punktā noteikto konfidencialitātes saistību neievērošanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas par katru gadījumu. Puses vienojas, ka līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas.
- 11.6. Ja SS DB pēc tās ieviešanas Uzņēmēja vaines dēļ nav pieejama Pasūtītājam vai tās darbības tiek būtiski traucēta, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas par katru SS DB dīkstāves dienu. Puses vienojas, ka līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.2. punktā norādītās kopējās Līguma cenas.

- 11.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 11.8. Uzņēmējam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.
- 11.9. Ja Pasūtītājs nav veicis maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par katru nokavēto kalendāro nedēļu līgumsodu 0,5 % (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma kopējās summas. Puses vienojas, ka maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma kopējās summas.
- 11.10. Puses ir atbildīgas viena otrai par savas prettiesiskās vainīgas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešiem zaudējumiem.

12. Nepārvaramā vara (*Force Majeure*)

- 12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav tīcis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu jeb *Force Majeure* gadījumā. Šī panta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 12.2. Šajā pantā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, kurš nevarēja tikt paredzēts un kuru attiecīgā Puse nevar iespaidot, un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, LR Saeimas un LR MK izdotie normatīvie akti.
- 12.3. Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši *Force Majeure*. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas *Force Majeure* apstākļi.
- 12.4. Gadījumā, ja *Force Majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības pārtraukt Līgumu.

13. Konfidencialitāte

- 13.1. Ierobežotas pieejamības informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Pakalpojuma izpildes laikā Uzņēmējs ir saņēmis no Pasūtītāja, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 13.2. Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar normatīvo aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.

- 13.3. Ja Uzņēmēja vaines dēļ, ierobežotas pieejamības informācijas, kuru Uzņēmējam sniedz Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanai, pretlikumīgās izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Uzņēmējs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 13.4. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi sekojošos gadījumos:
- 13.4.1. attiecīgā informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 13.4.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 13.5. Šī Līguma 13.punkta noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas līdz brīdim, kad tie tiek atcelti.

14. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība

- 14.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 14.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, Puses to risina Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 14.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

15. Kontaktpersonas

- 15.1. Uzņēmēja kontaktpersona: _____ tālr.nr. +371 _____, e-pasts: _____.
- 15.2. Pasūtītāja kontaktpersona: _____, tālr.nr. +371 _____, e-pasts: _____.
- 15.3. Par Pušu kontaktpersonu maiņu un/vai izmaiņām Pušu kontaktu informācijā Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo viena otrai.

16. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 16.1. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ____(____) lapām kopā ar ____ (pielikumiem: 1.pielikums *Tehniskā specifikācija* uz ____ () lapām; 2.pielikums *Tehniskais piedāvājums* uz ____ (____) lapām; 3.pielikums *SS DB pieņemšanas – nodošanas procedūra* uz 3 (trīs) lapām; 4.pielikums projekta vadības grupa uz ____ (____) lapām un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros. Viens Līguma oriģināls glabājas pie Pasūtītāja, un viens Līguma oriģināls glabājas pie Uzņēmēja.
- 16.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

17. Pušu rekvizīti

Uzņēmējs

Pasūtītājs

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Jansone /D.Jansone/