

## PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IEPIRKUMA PRIEKŠMETU (pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trešo un ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **E-pasta adrese:** [sprk@sprk.gov.lv](mailto:sprk@sprk.gov.lv)
6. **Mājas lapa:** [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv)
7. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Pasūtītāja kontaktpersonas par objekta apskati (iepriekš piesakoties), piedāvājumu iesniegšanu un ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis – 67097257, e-pasta adrese: [Artis.Zverovs@sprk.gov.lv](mailto:Artis.Zverovs@sprk.gov.lv).

Pretendents var apskatīt objektu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2017/26

9. **Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	<input type="checkbox"/>
Piegāde	<input type="checkbox"/>
Pakalpojumi	<input checked="" type="checkbox"/>

10. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi.

11. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 41999,99

12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpas Ūnijas ielā 45, Rīgā.

13. **Paredzamais (plānotais) iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 12 mēneši.

14. **Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

par daļu no apjoma	<input type="checkbox"/>
par vairākām daļām	<input type="checkbox"/>
tikai par visu apjomu	<input checked="" type="checkbox"/>

15. **Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

Jā	<input type="checkbox"/>
Nē	<input checked="" type="checkbox"/>

16. **Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, caurauklotu slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2017.gada 27.februārim, plkst. 12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.

17. **Pretendentiem jāiesniedz:**

**17.1.** Reģistrācijas apliecības kopija (nav obligāti iesniedzams dokuments), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt Pretendenta reģistrācijas datus publiskajos reģistros;

**17.2.** Rakstisks pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);

**17.3.** Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.2). Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno detalizētu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas izmaksu apēķinu periodam no 01.03.2017. līdz 28.02.2018. (faktiskais līguma izpildes periods var mainīties).

**17.4.** Pretendenta apliecinājums par pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laika periodā, t.i. pieredze vismaz 3 (trīs) rakstura ziņā līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē, no kuriem vismaz 1 (viens) pasūtījums – fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšana objektā, kur ir pieeja valsts noslēpumam:

Nr.	Klients	Pakalpojuma sniegšanas periods, raksturojums	Klienta kontaktinformācija
1.			
2.			
3.			

Iepirkuma komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.

**17.5.** Vismaz 3 (trīs) pozitīvās atsauksmes (vai to apliecinātās kopijas) no 17.4. apakšpunktā norādītajiem klientiem, no kurām vismaz 1 (viens) atsauksme par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu objektos, kur ir pieeja valsts noslēpumam, kvalitāti. Ja minētās atsauksmes piedāvājumā netiek ietvertas vai tās neaplēcina, ka Pretendents ir kvalitatīvi sniedzis fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumus klienta objektos, iepirkuma komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumus nav veicis un tam nav nepieciešamās profesionālās pieredzes.

**17.6.** Informāciju par fiziskās apsardzes nodrošināšanai paredzētajiem apsardzes darbiniekiem tabulas formā, norādot:

17.6.1. personas vārdu, uzvārdu;

17.6.2. trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam numuru un derīguma termiņu, visiem tabulā norādītajiem darbiniekiem;

17.6.3. apsardzes sertifikātu numuru un derīguma termiņu visiem tabulā norādītajiem darbiniekiem;

Informācija par visiem minētajā tabulā norādītajiem apsardzes darbiniekiem var tikt ietverta noslēgtajā iepirkuma līgumā.

**17.7.** Pretendenta apliecinājums, ka trauksmes gadījumā objektā ieradīsies pretendenta darbinieki, kuriem ir spēkā esoša Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumos Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” minētā speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam;

**17.8.** Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja Nacionālās drošības iestādes izsniegta spēkā esoša trešās kategorijas industriālās drošības sertifikāta apliecināta kopija. Pretendentam ir jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tam būs spēkā Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja Nacionālās drošības iestādes izsniegts trešās kategorijas industriālās drošības sertifikāts un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta tā derīguma termiņa pagarināšana.

**17.9.** Apsardzes darbības likumā noteiktās spēkā esošās speciālās atļaujas (licences) attiecīgu apsardzes darbību veikšanai vai otrās kategorijas speciālās atļaujas (licences) apsardzes darbības veikšanai apliecināta kopija. Pretendentam ir jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tam būs spēkā Apsardzes darbības likumā noteiktā spēkā esošā speciālā atļauja (licence) attiecīgu apsardzes darbību veikšanai vai otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.

**17.10.** Dokumenta, kas apliecina, ka pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apliecināta kopija. Pretendentam ir jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tas būs attiecīgi apdrošinājis savu profesionālo darbību.

**17.11.** Informāciju par pretendenta apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās. Uz visiem pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem attiecas tādas pašas prasības kā ģenerālu uzņēmējam.

**18. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

**18.1.** pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

**18.2.** ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

**18.3.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 18.1. un 18.2.punktā minētie nosacījumi.

**19. Piedāvājuma noformēšana un saturs:**

**19.1.** piedāvājums jāiesniedz caurauklotu slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts:

19.1.1. pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);

19.1.2. iepirkuma identifikācijas numurs;

19.1.3. iepirkuma nosaukums;

19.1.4. norāde "Neatvērt līdz 2017.gada 27.februārim, plkst.12:00".

**19.2.** ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem LR valsts valodā;

**19.3.** ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;

**19.4.** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

## **20. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:**

**20.1.** pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkumam noteiktajām prasībām vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes;

**20.2.** iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;

**20.3.** par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu un finanšu piedāvājumā piedāvājis zemāko cenu.

**21. Iepirkuma rezultātu paziņošana** notiks triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot paziņojumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā: [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv), kā arī nosūtīt rakstveida paziņojumu pretendentiem.

**22. Piedāvājuma derīguma termiņš:** piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

**23. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:** Pielikumā Nr.3.

## **24. Iepirkuma finanšu piedāvājums:**

**24.1.** finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr.2);

**24.2.** finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN (cenā ietverot piegādes izmaksas);

**24.3.** finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ  
NR. SPRK 2017 / 26**

**“Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”**

Saskaņā ar Prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt iepirkuma noteikumiem ar pielikumiem un garantē prasību izpildi. Iepirkuma prasības ir skaidras un saprotamas;

2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;

3. Pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;

4. Apstiprinu, ka pretendenta piedāvājums ir spēkā 45 (četrdesmit piecas) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;

5. Apliecinu, ka ar pretendenta piedāvājuma izteikšanu piedalīties iepirkumā uzņemos pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot iepirkuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts \_\_\_\_\_  
(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

Kredītiestādes rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:	_____
Vārds, uzvārds:	_____
Amats:	_____

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

[Uz pretendenta veidlapas]  
**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

**1. IESNIEDZA:**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	<i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i>

**2. KONTAKTPERSONA:**

Vārds, uzvārds	
<b>Adrese, telefons, fakss, e-pasts</b> <i>(ja atšķiras no 1. punktā norādītā)</i>	

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:** Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam Nr. SPRK 2017/ 26, ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

Nosaukums	EUR bez PVN par vienu stundu*	EUR bez PVN par vienu mēnesi	EUR bez PVN 12 mēnešiem
3.1. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums saskaņā ar iepirkuma prasībām – 1 apsardzes darbinieks nepārtraukti 24 stundu laikā			
	PVN 21%		
	Kopā EUR ar PVN		

\*Ja pretendenta piedāvātā maksa par vienu stundu ir zemāka nekā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā Minimālā stundas tarifa likmes aprēķinā postenim 2017.gadā noteiktais (saite - <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/diennak.post.2017.jpg>), tad Pasūtītājs var izskatīt jautājumu par piedāvājuma atzīšanu par nepamatoti lētu.

Nosaukums	EUR bez PVN par vienu apkopes reizi	EUR bez PVN par divām apkopes reizēm
3.2. Apsardzes signalizācijas iekārtu tehniskā apkope		
	PVN 21%	
	Kopā EUR ar PVN	

Nosaukums	EUR bez PVN par vienu remontdarbu stundu*
3.3. Apsardzes signalizācijas iekārtu remonts	
PVN 21%	
Kopā ar PVN	

\*cenā jāiekļauj visi izdevumi, kuri nepieciešami, lai kvalitatīvi un pilnībā nodrošinātu šī pakalpojuma veikšanu (transporta, telekomunikācijas u.tml.), **Izņemot izmantotos materiālus un detaļas, par kuriem tiks maksāts saskaņā ar tām.**

**Kopā EUR (par iepirkuma priekšmetu):**

<b>Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums saskaņā ar iepirkuma prasībām</b> (Finanšu piedāvājuma 3.1.punkts)	EUR bez PVN 12 mēnešiem	
<b>Apsardzes signalizācijas iekārtu tehniskā apkope</b> (Finanšu piedāvājuma 3.2.punkts)	EUR bez PVN par divām apkopes reizēm	
<b>Apsardzes signalizācijas iekārtu remonts</b> (Finanšu piedāvājuma 3.3.punkts)	EUR bez PVN par vienu remontdarbu stundu	
<b>Kopā bez PVN</b>		

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam Nr.SPRK 2017 / 26

### “Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”

1. **Pakalpojuma apraksts** - tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšana Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai, Ūnijas ielā 45, Rīgā (turpmāk - Objekts).
  - 1.1. **Fiziskā apsardze** – nepārtraukta jeb 24 h diennaktī. Objekta posteņa apsardze tiek nodrošināta nepārtraukti, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās. Objekta postenī pastāvīgi ir 1 (viens) apsardzes darbinieks (pretendents var paredzēt tādu fiziskās apsardzes darbinieku maiņu organizāciju, kuras īstenošanas rezultātā tiktu ievērotas spēkā esošie normatīvie akti);
  - 1.2. **Tehniskā apsardze** — reaģēšana uz trauksmes signāla saņemšanu Pretendenta centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu. Apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc trauksmes saņemšanas uz Pretendenta centrālo apsardzes pulti.
2. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniedzējam pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
3. **Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums:**
  - 3.1. Objekts izvietots 2 (divu) ēku kompleksā Rīgā, Ūnijas ielā 45;
  - 3.2. Objekts sastāv no divām ēkām un piegulošās teritorijas. Piegulošajā teritorijā ir organizētas stāvvietas.
4. **Pakalpojuma mērķis:** kvalitatīvi fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu piekļuvi un iekļuvi Objektā, Objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu, apmeklētāju pārvietošanas kontroli, Pasūtītāja korespodences pieņemšanu un nodošanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
5. **Fiziskai apsardzei jānodrošina:**
  - 5.1. diennakts režīmā bez brīvdienām viens apsardzes darbinieks postenī;
  - 5.2. sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole;
  - 5.3. caurlaižu režīma kontrole;
  - 5.4. Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšana Objektā, apmeklētāju pārvietošanās kontrole;
  - 5.5. Objekta ārdurvju, vārtu, kā arī teritorijas kontrole;
  - 5.6. drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un vadība;
  - 5.7. papildu apsardzes ekipāžas sagaidīšana;
  - 5.8. Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar Pretendenta centrālo pulti vismaz vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst. 19:00 līdz 07:00;
  - 5.9. sazināšanās ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām (pēc trauksmes signāla ieslēgšanas par notikušo nekavējoties ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai);
  - 5.10. apsardzes darbiniekam, kurš atrodas postenī:



- 5.10.1. obligāti jābūt nodrošinātam ar mobilajiem sakariem, roku dzelžiem, gumijas steku, lukturi, atstarojošo vesti;
- 5.10.2. jāpārzina programmas MS Windows pamatfunkcijas;
- 5.10.3. jāspēj komunicēt valsts valodā vismaz B1 līmenī;
- 5.10.4. regulāri jāveic apgaita Objektā ārpus Pasūtītāja darba laika dežūras laikā;
- 5.10.5. jānodrošina telpu atslēgu droša glabāšana, atslēgu izsniegšana un saņemšana, reģistrējot žurnālā. Šaubu gadījumos pieprasīt darbinieku personu apliecinošus dokumentus vai pārbaudīt nepieciešamo informāciju kontaktējoties ar struktūrvienības vadītāju.

## **6. Tehniskai apsardzei jānodrošina:**

- 6.1. Objekta ēku tehniskās apsardzes un ugunsdrošības apsardzes sistēmas trauksmes signāla padeve un pieņemšana Pretendenta centrālajā pultī;
- 6.2. papildu bruņotas apsardzes patruļas ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā un pēc signāla saņemšanas uz Pretendenta apsardzes pulti;
- 6.3. Regulāra saziņa ar Objekta apsardzes darbinieku darba dienās vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst.19:00 līdz 07:00;
- 6.4. Regulāra saziņa ar Objekta apsardzes darbinieku brīvdienās un svētku dienās vienu reizi divās stundās laika posmā no 07:00 līdz 19:00 un vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst.19:00 līdz 07:00;
- 6.5. Objekta pārbaude, nosūtot mobilo ekipāžu.

## **7. Ārkārtas gadījumā:** apsardzes darbinieks izsauc uz Objektu papildspēkus.

## **8. Pretendents pakalpojuma sniegšanas laikā:**

- 8.1. nodrošina, ka apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibulu;
- 8.2. nodrošina, ka apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta, aizstājot to ar citām nodarbēm. Apsardzes darbinieks Pasūtītāja sakaru un elektroniskos līdzekļus lieto tikai darba jautājumu kārtošanai. Jāparedz iespēja nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja pārstāvja motivēta pieprasījuma;
- 8.3. nodrošina, ka apsardzes darbiniekam, atrodoties postenī un apsardzes darbiniekiem, ierodoties Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas, jābūt nodrošinātiem ar apsardzes veikšanai nepieciešamajiem speciālajiem līdzekļiem un ģērbtiem formas tērpā, pēc kuras iespējams identificēt darbinieku piederību pakalpojumu sniedzējam. Formas tērps jāatšķiras no ikdienas apģērba un jābūt lietišķā stila, sezonai atbilstošam, tīram un koptam;
- 8.4. nodrošina, ka sniedzot pakalpojumu, tiek nodrošināta materiālo vērtību drošība Objektā, proti, apsardze ir materiāli atbildīga par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies pakalpojuma sniedzēja, tai skaitā apsardzes darbinieka, darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 8.5. nepieciešamības gadījumā nodrošina Pasūtītāja pilnvarotās personas apmācību rīcībai ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas iekārtām;
- 8.6. par saviem līdzekļiem nodrošina Objekta apsardzes sistēmu pieslēgšanu pie Pretendenta centrālās apsardzes pults un sistēmu darbības pārbaudes;

- 8.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā izsniedz Pretendenta centrālās pults izdrukas par signāla saņemšanas, reaģēšanas laikiem, mobilās ekipāžas ierašanās laikiem, kā arī sniedz citu informāciju par pakalpojuma sniegšanu;
- 8.8. ievēro normatīvos aktus, tajā skaitā Pasūtītāja iekšējos noteikumus, instrukcijas, Rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, civilās aizsardzības plānu u.c.
- 8.9. ir fizisko personu datu operators un ievēro fizisko personu datu operatoram normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **9. Signalizācijas iekārtu apkope un remonts:**

- 9.1. Pretendents pieņem lietošanā Objektā uzstādītās Iekārtas, nodrošina to nepārtrauktu darbību;
- 9.2. Pretendents veic apsardzes signalizācijas iekārtu apkopi 1 (vienu) reizi pusgadā, veicot par to ierakstu tehniskās apkopes žurnālā, ierašanās laiku saskaņojot ar pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
- 9.3. Iekārtu remonts tiek veikts pēc tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

**10. Garantijas termiņš** veiktajiem remontdarbiem un izmantotajiem materiāliem un detaļām ir 24 (divdesmit četri) mēneši no remontdarbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Atklājušos Iekārtu bojājumu bezmaksas novēršanas termiņš garantijas laikā 1 (vienas) darba dienas laikā no pilnvarotās personas paziņojuma par bojājumiem nosūtīšanas brīža.

#### **11. Norēķinu kārtība:**

- 11.1. Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumiem vienu reizi mēnesī par iepriekšējo pakalpojuma sniegšanas mēnesi 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas;
- 11.2. Par tehniskās apsardzes iekārtu apkopi un remontu – 10 (desmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta un attiecīgā rēķina saņemšanas.

#### **12. Pakalpojuma sniedzēja atbildība:**

- 12.1. Pakalpojuma sniedzējs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, par Pasūtītājam, Pasūtītāja darbiniekiem, trešajām personām nodarītiem zaudējumiem, ja zaudējums radies Pakalpojuma sniedzēja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 12.2. Pakalpojuma sniedzējs sedz visus zaudējumus, kas radušies noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumu vai dienu, ja saistības netiek pildītas ilgstošu termiņu;
- 12.3. Par Iekārtu tehniskās apkopes veikšanas termiņa nokavējumu, Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro*) par katru nokavēto dienu;
- 12.4. Par Iekārtu remontdarbu veikšanas termiņa nokavējumu, kas noteikts Pasūtītāja pilnvarotās personas apstiprinātajā remontdarbu tāmē, Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro*) par katru nokavēto dienu.